



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

EDITAL nº 05/2023, DE 03 DE AGOSTO DE 2023

Concurso Público para provimento de vagas para os cargos de Agentes de Serviços Gerais, Agente Operacional, Assistente em Gestão Municipal, Assistente Técnico Municipal, Analista em Gestão Municipal, Analista Técnico, Fiscal de Postura e Estética Urbana.

O **MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, torna público a retificação do Edital nº 05/2023, de 03 de agosto de 2023, que regulamenta o Concurso Público para Provimento dos cargos de Agentes de Serviços Gerais, Agente Operacional, Assistente em Gestão Municipal, Assistente Técnico Municipal, Analista em Gestão Municipal, Analista Técnico, Fiscal de Postura e Estética Urbana, no âmbito do Município de São José dos Campos, nos termos a seguir:

1. Retifica-se o Anexo I – Conteúdo Programático, na parte de **Conhecimentos Específicos** do cargo de **Analista em Gestão Municipal (Direito)**, passando a vigorar com a seguinte redação:

“ANALISTA EM GESTÃO MUNICIPAL/DIREITO

1. Direito Constitucional: Teoria Da Constituição; Teoria das Normas e Princípios Fundamentais; Constituição Federal de 1988 (até a Emenda Constitucional 091/2016) e ADCT. Direitos Fundamentais e Direitos Individuais; Direitos Sociais e Direito de Nacionalidade; Direitos Políticos e Partidos Políticos; Controle de Constitucionalidade; Organização do Estado Brasileiro; Organização dos Poderes e Funções Essenciais à Justiça. Súmulas STJ/STF.

2. Direito Administrativo – Administração pública: princípios básicos. Poderes administrativos: poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia; uso e abuso do poder. Serviços Públicos: conceito e princípios; delegação: concessão, permissão e autorização. Ato administrativo: conceito, requisitos e atributos; anulação, revogação e convalidação; discricionariedade e vinculação. Organização administrativa: administração direta e indireta; centralizada e descentralizada; autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista. Órgãos públicos: conceito, natureza e classificação. Processo administrativo (Lei nº 9.784/99): das disposições gerais; dos direitos e deveres dos administrados. Responsabilidade civil do Estado. Lei nº 8.429, de 2/6/92: das disposições gerais; dos atos de improbidade administrativa. Licitação: conceito, objeto, finalidades e princípios, obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade, modalidades e tipos, inclusive Pregão na forma da Lei nº 10.520/2002. Contratos Administrativos: conceito; características. Inexecução do contrato: rescisões e sanções.

3. Direito Civil: Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro: vigência da lei, aplicação da lei no tempo e no espaço, integração e interpretação. Das Pessoas. Pessoas Naturais: personalidade, capacidade e ausência. Das Pessoas Jurídicas: disposições gerais. Dos Bens: bens imóveis; bens móveis; bens fungíveis e consumíveis; bens divisíveis; bens singulares e coletivos; bens públicos. Negócio Jurídico. Defeitos do Negócio Jurídico: erro, dolo, coação, estado de perigo, lesão e fraude contra credores. Simulação. Reserva Mental. Invalidades do Negócio Jurídico: nulidades absolutas e relativas. Prescrição e Decadência. Obrigações: conceito, obrigações de dar coisa certa, obrigações de dar coisa incerta, obrigações de fazer, obrigações de não fazer, obrigações alternativas, obrigações divisíveis e indivisíveis e obrigações solidárias; teoria geral do pagamento. Teoria Geral dos Contratos (Princípios, Espécies, Vícios Redibitórios, Evicção e Extinção). Responsabilidade Civil. Posse e Propriedade. Obs.: Conteúdo em conformidade com a Lei 13.146/15.

4. Direito Processual Civil: Das normas fundamentais e da aplicação das normas processuais. Da jurisdição e da ação. Dos limites da jurisdição nacional e da cooperação internacional. Da competência interna. Dos sujeitos do processo: das partes e procuradores. Do litisconsórcio e da intervenção de terceiros. Do Ministério Público. Da advocacia pública. Da defensoria



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

pública. Do juiz e dos auxiliares da justiça. Dos atos processuais: forma, tempo e lugar; comunicação; nulidade; substituição; registro; valor da causa. Da tutela provisória: tutela de urgência e da evidência. Da formação, suspensão e extinção do processo. Do processo de conhecimento e cumprimento de sentença. Procedimento comum. Cumprimento de sentença. Procedimentos especiais. Do processo de execução. Da execução em geral. Das diversas espécies de execução dos embargos à execução. Da suspensão e da extinção. Do processo de execução. Dos processos nos tribunais e dos meios de impugnação das decisões judiciais: da ordem dos processos e dos processos de competência originária dos tribunais; dos recursos. Informatização do Processo Judicial (Lei no 11.419/2006). Obs.: Conteúdo em conformidade com a Lei 13.105/15.

5. Direito Tributário: Sistema Tributário Nacional: disposições gerais, competência tributária, limitações da competência tributária, competência privativa da União, dos estados e dos municípios, competência residual. Princípios jurídicos da tributação: legalidade, anterioridade, igualdade, competência, capacidade contributiva, vedação do confisco, liberdade de tráfego. Tributo: conceito e espécies; classificação dos tributos: impostos, taxas, contribuições de melhoria, empréstimos compulsórios, contribuições sociais; função dos tributos. Legislação tributária: leis, tratados e convenções internacionais, decretos e normas complementares; vigência e aplicação da legislação tributária; interpretação e integração da legislação tributária. Obrigação tributária: principal e acessória; fato Gerador; sujeito ativo; sujeito passivo: solidariedade, capacidade tributária, domicílio tributário; responsabilidade tributária: dos sucessores, de terceiros e por infrações. Crédito Tributário: constituição - lançamento; suspensão; extinção; exclusão; garantias e privilégios. Administração tributária: fiscalização - sigilo comercial, dever de informar e sigilo profissional, sigilo fiscal, auxílio da força pública, excesso de exação e responsabilidade pessoal do agente público; dívida ativa; certidões negativas. Direito tributário: conceito, denominações e finalidade; natureza, posição e autonomia. Noções do processo administrativo tributário. Crimes contra a ordem tributária."

2. Adicionar o item 3.6.1.1, informando que para a especialidade de Direito, para o cargo de Analista em Gestão Municipal, não é requisito o Registro Profissional, em que passa a vigorar com a seguinte redação:

Onde se lê:

"3.6.1.REQUISITOS: Ensino Superior completo na área de especialidade, Registro Profissional, Certidão Negativa de Distribuição Criminal"

Lê-se:

"3.6.1.REQUISITOS: Ensino Superior completo na área de especialidade, Registro Profissional, Certidão Negativa de Distribuição Criminal.

3.6.1.1. Para o cargo Analista em Gestão Municipal, especialidade em Direito, fazem-se necessário os mesmos requisitos do subitem anterior, exceto o Registro Profissional."

3. Retifica-se o item 3, especificando as formações aceitas para cada especialidade dos cargos do Nível Superior, e a jornada semanal de trabalho dos cargos, em que passa a vigorar com a seguinte redação:

Onde se lê:

"3. DOS CARGOS:

CARGO	ESPECIALIDADES	ESCOLARIDADE	JORNADA DE TRABALHO	REMUNERAÇÃO
Agente de Serviços Gerais	-	Ensino Fundamental	200h mensais	R\$ 1.320,00
Agente Operacional	-	Ensino Médio	200h mensais	R\$ 1.533,71
Assistente em Gestão Municipal	-	Ensino Médio	200h mensais	R\$ 2.061,99



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Fiscal de Postura e Estética Urbana	-	Ensino Médio	200h mensais	R\$ 4.703,36 com possível acréscimo de parcela variável de Gratificação de Resolutividade e Produtividade (GRP) conforme LC 455/2011
Assistente Técnico Municipal	Técnico em Segurança do Trabalho	Ensino Técnico	200h mensais	R\$ 2.590,27
Analista em Gestão Municipal	Administração de Empresas	Ensino Superior	200h mensais	R\$ 4.703,36
	Biblioteconomia			
	Ciências Contábeis			
	Ciências Econômicas			
	Direito			
Analista Técnico	Educação Física	Ensino Superior	200h mensais	R\$ 7.874,77
	Engenharia Civil			
	Arquitetura			
	Engenharia do Segurança do Trabalho			
	Engenharia Elétrica			

Lê-se:

“3. DOS CARGOS:

CARGO	ESPECIALIDADES	ESCOLARIDADE	JORNADA DE TRABALHO SEMANAL	JORNADA DE TRABALHO MENSAL	REMUNERAÇÃO
Agente de Serviços Gerais	-	Ensino Fundamental	40h semanais	200h mensais	R\$ 1.320,00
Agente Operacional	-	Ensino Médio	40h semanais	200h mensais	R\$ 1.533,71
Assistente em Gestão Municipal	-	Ensino Médio	40h semanais	200h mensais	R\$ 2.061,99
Fiscal de Postura e Estética Urbana	-	Ensino Médio	40h semanais	200h mensais	R\$ 4.703,36 com possível acréscimo de parcela variável de Gratificação de Resolutividade e Produtividade (GRP) conforme LC 455/2011
Assistente Técnico Municipal	Técnico em Segurança do Trabalho	Ensino Técnico	40h semanais	200h mensais	R\$ 2.590,27
Analista em Gestão Municipal	Administração de Empresas	Graduação em nível superior - Bacharel em Administração	40h semanais	200h mensais	R\$ 4.703,36
	Biblioteconomia	Graduação em nível superior - Bacharel em Biblioteconomia			



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

	Ciências Contábeis	Graduação em nível superior - Bacharel em Ciências Contábeis			
	Ciências Econômicas	Graduação em nível superior - Bacharel em Ciências Econômicas			
	Direito	Graduação em nível superior - Bacharel em Direito			
	Educação Física	Graduação em nível superior - Bacharel em Educação Física			
Analista Técnico	Engenharia Civil	Graduação em nível superior em Engenharia Civil	40h semanais	200h mensais	R\$ 7.874,77
	Arquitetura	Graduação em nível superior em Arquitetura			
	Engenharia do Segurança do Trabalho	Graduação em nível superior em Engenharia de Segurança do Trabalho			
	Engenharia Elétrica	Graduação em nível superior em Engenharia Elétrica			

4. Retifica-se o item 4.3, alínea “e”, para alterar o endereço eletrônico mencionado, passando a vigorar com a seguinte redação:

Onde se lê:

“4.3. Para efetuar a inscrição, o interessado deverá acessar, via Internet, o endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/prefsjc-administrativo23>, consoante seguintes observações.

e) Após a confirmação da inscrição pela FGV, o comprovante de inscrição estará disponível no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/prefsjc-saúde23>, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção e guarda desse documento.”

Lê-se:

“4.3. Para efetuar a inscrição, o interessado deverá acessar, via Internet, o endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/prefsjc-administrativo23>, consoante seguintes observações.

e) Após a confirmação da inscrição pela FGV, o comprovante de inscrição estará disponível no endereço eletrônico <https://conhecimento.fgv.br/concursos/prefsjc-administrativo23>, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção e guarda desse documento.”

Permanecem inalteradas as demais disposições do Edital nº 05/2023, de 03 de agosto de 2023.
São José dos Campos, 18 de agosto de 2023.

ODILSON GOMES BRAZ JUNIOR
Secretário de Gestão Administrativa e Finanças