



SECRETARIA DE GOVERNANÇA SOLICITAÇÕES PARA EVENTOS

Entidade solicitante: _____

Nome do evento: _____

Local do evento (endereço completo, referência): _____

Data (s): ____/____/____ a ____/____/____ Horário de início e término: (das) _____ às _____

Área pública? _____ área particular? _____

Serviços solicitados

palco: ____x____

camarim

camarim carreta

tendas

palanque

tablados

equipamento de som de ____ canais ____ c/ pa ____ (público estimado para cada dia de evento)

iluminação de palco? Sim não energia elétrica provisória: _____ kw

Obs: Se a energia for retirada de algum estabelecimento comercial, igreja ou residência, favor anexar autorização junto a esta solicitação.

telão

sanitários químicos

lona

Atrações: _____

Necessita de interdição de rua? Caso haja necessidade, anexar croqui do trecho a ser interditado e abaixo-assinado dos moradores cientes da interdição, informar também se passa transportes coletivos na via pública.

Outros serviços:(iluminação, limpeza do local, tambores de lixo, outros). _____

Observações: _____

Assinatura do responsável

_____/_____/_____
Data

Telefone de contato: _____

Instruções gerais:

1. Anexar croqui da área do evento com indicação das vias públicas a serem utilizadas ou interditadas;
2. Em caso de área particular, anexar autorização de uso pelo proprietário;
3. Em caso de energia provisória via concessionária, anexar croqui dos pontos de ligação;
4. Anexar estatuto da entidade solicitante ou outro documento que comprove sua existência jurídica, ata registrada em cartório e declaração de utilidade pública;
5. Anexar declaração de compromisso de prestação de contas do evento;
6. Anexar termo de declaração de responsabilidade civil;
7. Em caso de energia cedida por particulares (comércio, residências, igrejas, etc.), anexar autorizações dos proprietários ou responsáveis;

Observações:

1. Os eventos que receberem apoio da prefeitura deverão ser abertos ao público, sem cobrança de ingresso ou qualquer outra forma que onere a população;
2. A energia fornecida em forma de gerador ou concessionária não poderá em hipótese alguma ser utilizada por parque de diversões, barracas ou aqueles que pratiquem atividades que onerem os frequentadores;
3. Fica expressamente proibida a cobrança de uso do solo dos pontos comerciais, sendo o evento em área pública ou particular e contar com o apoio da pmsjc;
4. Toda e qualquer prestação de serviços contratada pela pmsjc, estará sujeita a fiscalização e auditoria;
5. Fica expressamente proibida qualquer tipo de propaganda pessoal, comercial ou política partidária ou sindical nos equipamentos fornecidos pela prefeitura, tanto em forma de cartazes, baneres e similares ou veiculação das mesmas por equipamento de som e vídeo;
6. o apoio ou não dos eventos estará submetida à decisão final da pmsjc;
7. As solicitações deverão ser protocoladas na divisão de protocolo e arquivos, no andar térreo do paço municipal, rua José de Alencar, 123 – vila santa luzia.

Nome completo: _____

RG: _____ Assinatura: _____

São José dos Campos, _____ de _____ de 20____.