



CR 003/SS/2020 - Anexo IA - Termo de Referência

1. Identificação do objeto

Contratação de empresa especializada para realização de exames de radiodiagnóstico digital, em regime ambulatorial, de caráter eletivo, conforme previsto no Anexo e nas condições apresentadas neste termo, a todos os pacientes encaminhados pela Secretaria de Saúde.

2. Documentação técnica necessária para o credenciamento:

- Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) no município de São José dos Campos, devidamente atualizado e com os nomes dos profissionais indicados no credenciamento para atendimento do objeto;
- Apresentar Licença Sanitária vigente de acordo com os procedimentos a serem realizados, bem como, licença dos equipamentos disponíveis para o atendimento (quando couber);
- Registro da empresa no Conselho Regional de Medicina - CRM;
- CRM dos profissionais médicos que realizarão os exames, bem como respectivo Certificado de especialização ou residência médica na área de Diagnóstico por Imagem;
- Certificado dos técnicos de radiologia;
- Registro do responsável técnico da empresa no CRM;

3. Das condições gerais para realização dos exames

Visando facilitar a acessibilidade do paciente, os exames deverão ser realizados no município de São José dos Campos.

A empresa credenciada deverá apresentar seu protocolo e orientações de preparo prévio para realização dos exames constantes no Anexo.

São de responsabilidade do prestador todos os insumos e profissionais necessários para a realização dos procedimentos contratados, sem ônus para os pacientes e a contratante.

A empresa credenciada deverá utilizar o Sistema de Atendimento Municipal de Saúde (SAMS) para formatar e gerar a agenda dos exames constantes no Anexo, disponibilizando-a integralmente no sistema até o dia 10 do mês anterior.

O contato com os pacientes para agendamento dos exames será realizado pela Central de Agendamento da Secretaria de Saúde.

A credenciada deverá registrar no SAMS os respectivos apontamentos na agenda de acordo com o status do paciente (falta e presença).

Na ocorrência de impedimento do cumprimento da agenda, a que der causa a empresa credenciada, o reagendamento do paciente deverá ser garantido no prazo máximo de 30 dias.

A contratada é responsável pela emissão dos laudos dos exames que deverão ser redigidos com clareza em papel timbrado, devidamente assinados pelo médico responsável e

conter identificação do profissional solicitante, da unidade de saúde solicitante e identificação do paciente.

Os laudos de resultados dos exames realizados deverão ser disponibilizados eletronicamente para a Secretaria de Saúde, devidamente associados às solicitações de exames geradas pela mesma (SAMS), no formato/layout definido pelo Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Deverá entregar aos pacientes os laudos dos exames em até 5 (cinco) dias úteis. Excepcionalmente, havendo urgência, a Secretaria de Saúde poderá solicitar a entrega do exame em menor tempo.

A empresa credenciada deverá possuir Sistema de Comunicação e Arquivamento de Imagens (PACS), permitindo acesso à imagem pelos computadores da rede pública de saúde.

O arquivo da documentação do paciente deverá seguir as normas vigentes, quanto a armazenamento e guarda dos exames e seus backups, atendendo integralmente às regras estabelecidas na Resolução nº 1.821/2007 e Parecer nº 10/2009 do Conselho Federal de Medicina e estar disponível para avaliação da contratante quando necessário.

Deverá disponibilizar, logo após a realização do exame, a imagem gravada em CD ou impressa, de acordo com a solicitação do paciente.

4. Do pagamento

Será realizado pagamento apenas dos procedimentos informados e apontados no SAMS.

O faturamento do SIA/SUS deverá ser entregue no Departamento de Regulação e Controle (DRC) até o 5º dia útil do mês subsequente ao atendimento, contendo:

- Os arquivos do BPA (Boletim de Produção Ambulatorial - consolidado/individual) em meio magnético e respectivo relatório impresso emitido pelo SAMS ou outro Sistema que venha substituí-lo.
- Registro por meio magnético das mamografias no SISMAMA - Sistema de informação de câncer de mama e relatório impresso.
- Deverá ser disponibilizado arquivo do banco de dados dos atendimentos mensais (arquivo SMS), no caso do uso de sistema próprio conforme layout pré-estabelecido pelo Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação.
- As solicitações (SADTs e APACs) deverão vir assinadas pelo paciente ou responsável.
- Os relatórios de conferência deverão estar codificados com os códigos dos procedimentos da Tabela SUS vigentes e constantes do Anexo e deverão ser encaminhados em caixas de arquivo na ordem dos relatórios impressos, para fins de conferência, devendo este processo ser mantido até que se efetive a proposta em andamento de faturamento via laudo inserido no SAMS.

Após a conferência da fatura o DRC solicitará ao prestador a emissão da Nota Fiscal, encaminhando-a juntamente com o relatório consolidado dos atendimentos, para providências quanto à liberação do pagamento.

5. Considerações Gerais

O prestador deverá manter seus recursos humanos, tecnológicos e capacidade instalada e insumos, necessários ao atendimento dos quantitativos previstos no Anexo.

O descredenciamento poderá ocorrer a qualquer momento, conforme previsto no edital. Caso o prestador formalize sua intenção de se descredenciar, deverá prestar serviços por mais um período mínimo de 30 dias, para que não haja prejuízo ao atendimento da população.