

Termo de Referência – CR 09/SS/2020

1. Identificação do objeto

Contratação de empresa especializada para realização de exames de teste ergométrico ou teste de esforço , em regime ambulatorial, de caráter eletivo, conforme previsto no Anexo e nas condições apresentadas neste termo, a todos os pacientes encaminhados pela Secretaria de Saúde.

2. Documentação técnica necessária para o credenciamento:

- Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) no município de São José dos Campos, devidamente atualizado e com os nomes dos profissionais indicados no credenciamento para atendimento do objeto;
- Apresentar Licença Sanitária vigente de acordo com os procedimentos a serem realizados, bem como, licença dos equipamentos disponíveis para o atendimento (quando couber);
- CRM dos profissionais médicos que realizarão os exames, bem como respectivo Certificado de especialização ou residência médica;

3. Da distribuição dos exames por prestador credenciado

Os serviços serão distribuídos entre os prestadores credenciados de forma igualitária, de acordo com o quantitativo estabelecido no Anexo, ou aquém, considerando-se também a capacidade potencial declarada.

O credenciado deverá respeitar o limite da sua cota mensal e qualquer alteração somente poderá ocorrer com a anuência da Secretaria de Saúde, respeitando o limite contratado.

As cotas serão redistribuídas, de acordo com os critérios acima estabelecidos, toda vez que uma nova empresa for credenciada ou houver algum descredenciamento durante o período de vigência do objeto, respeitando-se sempre o quantitativo estabelecido no Anexo.

Os quantitativos constantes no Anexo correspondem ao número máximo de procedimentos a serem autorizados, não sendo a Secretaria de Saúde obrigada, caso não haja demanda, utilizá-los em sua totalidade.

4. Das condições gerais para realização dos exames

Visando facilitar a acessibilidade do paciente, os exames deverão ser realizados no município de São José dos Campos.

São de responsabilidade do prestador todos os insumos e profissionais necessários

para a realização dos procedimentos contratados, sem ônus para os pacientes e a contratante.

A empresa credenciada deverá utilizar o Sistema de Atendimento Municipal de Saúde (SAMS) para formatar e gerar a agenda dos exames constantes no Anexo, disponibilizando-a integralmente no sistema até o dia 15º dia útil do mês anterior.

O contato com os pacientes para agendamento dos exames será realizado pela Central de Agendamento da Secretaria de Saúde.

A credenciada deverá registrar no SAMS os respectivos apontamentos na agenda de acordo com o status do paciente (falta e presença), que deverá ser realizado no prazo de até 72 horas úteis.

Na ocorrência de impedimento do cumprimento da agenda, a que der causa a empresa credenciada, o reagendamento do paciente deverá ser garantido no prazo máximo de 30 dias.

A contratada é responsável pela emissão dos laudos dos exames que deverão ser redigidos com clareza em papel timbrado, devidamente assinados pelo médico responsável e conter identificação do profissional solicitante, da unidade de saúde solicitante e identificação do paciente.

Deverá entregar os laudos dos exames em até 6 (seis) dias úteis. Excepcionalmente, havendo urgência, a Secretaria de Saúde poderá solicitar a entrega do exame em menor tempo.

5. Do pagamento

Será realizado pagamento apenas dos procedimentos informados e apontados no SAMS.

O faturamento do SIA/SUS deverá ser entregue no Departamento de Regulação e Controle (DRC) até o 5º dia útil do mês subsequente ao atendimento, contendo:

- Os arquivos do BPA (Boletim de Produção Ambulatorial consolidado/individual) em meio magnético e respectivo relatório impresso emitido pelo SAMS ou outro Sistema que venha substituí-lo.
- Deverá ser disponibilizado arquivo do banco de dados dos atendimentos mensais (arquivo SMS), no caso do uso de sistema próprio conforme layout pré-estabelecido pelo Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação.
- As solicitações (SADTs e/ou APACs) deverão vir assinadas pelo paciente ou responsável. Caso o paciente compareça sem a SADT o prestador deverá imprimi-la.
- Os relatórios de conferência deverão estar codificados com os códigos dos procedimentos da Tabela SUS vigentes e constantes do Anexo e deverão ser encaminhados em caixas de arquivo na ordem dos relatórios impressos, para fins de conferência, devendo este processo ser mantido até que se efetive a proposta em andamento de faturamento via laudo inserido no SAMS.

Após a conferência da fatura o DRC solicitará ao prestador a emissão da Nota Fiscal, encaminhando-a juntamente com o relatório consolidado dos atendimentos, para providências quanto à liberação do pagamento.

6. Considerações Gerais

O prestador deverá manter seus recursos humanos, tecnológicos e capacidade

instalada e insumos, necessários ao atendimento dos quantitativos previstos no Anexo.

O descredenciamento poderá ocorrer a qualquer momento, conforme previsto no edital. Caso o prestador formalize sua intenção de se descredenciar, deverá prestar serviços por mais um período mínimo de 30 dias, para que não haja prejuízo ao atendimento da população.

Margarete Carlos da Silva Correia
Secretária de Saúde

Credenciado: _____