

## RELATÓRIO COMPLEMENTAR

# TRANSIÇÃO DE GOVERNO

2013 a 2016

Secretaria de Planejamento Urbano

- SPU -



Prefeitura de  
**SÃO JOSÉ  
DOS CAMPOS**  
Trabalho que faz a diferença



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS**

**RELATÓRIO DE TRANSIÇÃO DE GOVERNO**

**2016-2017**

**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO**

**Arq. Pedro Ribeiro Moreira Neto  
Secretário de Planejamento Urbano**

**Dezembro/2017**

Ofício 021/Transição/2016

Ilmo Senhor Luis Roberto Cândido

Gabinete do Prefeito

Referência: Transição de Governo 2016 - 2017

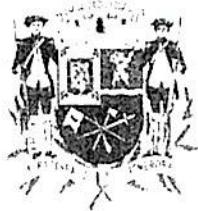
Nos termos do Decreto Municipal número 17.251/2016 e com base nos relatórios e documentos encaminhados pela Administração Municipal, vimos solicitar informações, acerca da **Secretaria Municipal de Planejamento Urbano**, de forma a complementar os estudos da Comissão de Transição, quais sejam:

- 1) Relatório das ações, projetos e programas da SPU em execução, interrompidos ou que aguardam inicio de implementação, com indicação das providências referentes aos mesmos que devam ser tomadas nos três primeiros meses de 2017;
- 2) Informação específica sobre o andamento das ações, projetos e programas da SPU realizados com recursos de convênios, repasses de verbas do Estado/União ou financiamento externo. Informações referentes às prestações de contas da Prefeitura aos entes financiadores;
- 3) Relação de todos os Decretos de Declaração de Utilidade Pública com vistas a promover a desapropriação de imóveis, em tramitação por via amigável ou judicial;
- 4) Em que fase está o processo de formalização da doação, por parte do Estado, dos imóveis da antiga Tecelagem Parahyba à Prefeitura Municipal e quais são as etapas subsequentes e providências a serem tomadas?
- 5) Relatório dos empreendimentos (loteamentos/desmembramentos) aprovados a partir da atual lei de zoneamento (LC. nº 428/2010), bem como os indeferidos;
- 6) Relação dos empreendimentos aprovados nos últimos dois anos e constando a informação da contrapartida exigida bem como se a mesma já foi realizada e, em caso negativo, em que estágio se encontra;
- 7) Relação dos empreendimentos (loteamentos e desmembramentos) pendentes de aprovação em 30 de setembro de 2016 e o motivo de cada pendência, contendo informação de contrapartida exigida, quando for o caso;
- 8) Relação de processos em que foram emitidas diretrizes para o parcelamento do solo (loteamentos/desmembramentos) e que estão dentro do prazo de validade (01 ano) e que, até a presente data, não foi apresentado pelo interessado o ante-projeto;
- 9) Em que fase se encontra o processo de elaboração do novo Plano Diretor e quais são as fases subsequentes, com respectivos prazos previstos de duração?

- 10) Quais as informações compiladas das contribuições recebidas nas oficinas realizadas, para debate sobre o Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado?
- 11) Quais os estudos (planos temáticos) utilizados para a fase de diagnóstico para subsídio na elaboração do Plano Diretor?
- 12) Qual foi a participação (incluindo registro de atas) dos conselhos CMDU, COMAM e Conselho Municipal de Saneamento Básico acerca das discussões do Plano Diretor, e demais temas prioritários abordados nesses colegiados.

Atenciosamente,

Anderson Farias Ferreira  
Coordenador da Equipe de Transição de Governo



0008/2016

São José dos Campos, 21 de dezembro de 2016.

Prezados,

Conforme combinado ATA DE REUNIÃO realizada no dia 14/12/2016 na Secretaria de Planejamento Urbano.

Att.

*Ana Paula Preto Rodrigues*

*Diretoria Projetos Urbanísticos/SPU*

*Ana Paula Preto Rodrigues*  
Arq. Ana Paula Preto Rodrigues  
Diretora de Projetos Urbanísticos



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO

Rua José de Alencar, 123 - 6º andar - Vila Santa Luzia - São José dos Campos - SP - Brasil - CEP: 12.209-530  
Tel.: 55 (12) 3947-8379 - Fax: 55 (12) 3947-8208 e-mail: [splan@sjc.sp.gov.br](mailto:splan@sjc.sp.gov.br)

**Ata de Reunião  
Transição de Governo 2016-2017**

**Data: 14/12/2016**

**Início: 14h20 Término: 16h00**

**Local: Sala do Secretário – SPU**

**Participantes:**

Nome	Instituição
Pedro Ribeiro Moreira Neto	SPU
Ana Paula Preto Rodrigues	SPU
José Walter Pontes	SPU
Leandro Massafera Vieira	SPU
Sonia Palma	SPU
Patrícia Loboda Fronzaglia	SAJ
Soraya de Paula Rosário	ST
Marcelo Pereira Manara	Novo secretário/ Equipe Transição
Vitor Chuster	Equipe de Transição

**Notas da Reunião:**

O Secretário Pedro Ribeiro deu abertura, informando sobre o ofício nº 021/Transição/2016, que solicita informações inerentes a esta Secretaria, de forma a complementar os estudos da Comissão de Transição, no qual constam as doze questões tratadas na sequência:

1. Relatório das ações, projetos e programas da SPU em execução, interrompidos ou que aguardam início de implementação com indicação de providências referentes aos mesmos que devam ser tomadas nos três primeiros meses de 2017;
2. Informação específica sobre o andamento das ações, projetos e programas da SPU realizados com recursos de convênios, repasses de verbas do Estado/ União ou financiamento externo. Informações referentes às prestações de contas da Prefeitura aos entes financiadores;
3. Relação de todos os Decretos de Declaração de Utilidade Pública com vistas a promover a desapropriação de imóveis, sem tramitação por via amigável ou judicial;
4. Em que fase está o processo de formalização da doação, por parte do Estado, dos imóveis da antiga Tecelagem Parahyba à Prefeitura Municipal e quais são as etapas subsequentes e providências a serem tomadas?
5. Relatório dos empreendimentos (loteamentos/desmembramentos) aprovados a partir da atual lei de zoneamento (LC. n.º 428/2010), bem como os indeferidos;
6. Relação dos empreendimentos aprovados nos últimos dois anos e constando a informação de contrapartida exigida bem como se a mesma já foi realizada e, em caso negativo, em que estágio se encontra;
7. Relação dos empreendimentos (loteamentos e desmembramentos) pendentes de aprovação em 30 de setembro de 2016 e o motivo de cada pendência, contendo informação de contrapartida exigida, quando for o caso;



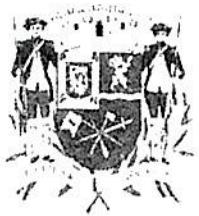
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO**

---

que de forma parcial, essa lacuna. O diretor Walter Pontes informou que outro vazio se deu também ao que se refere ao relatório econômico, que deveria ter sido enviado pela Secretaria da Fazenda, que alegou que devido ao montante de trabalho e a falta de funcionários não foi possível desenvolvê-lo. Considerando a importância da informação dos estudos, Walter Pontes informou que estaria em vias de finalização do mesmo e assim que esse estivesse pronto seria enviado e também agregado aos estudos da equipe técnica de revisão do Plano Diretor. O Secretário Pedro relatou a visão apresentada no seminário Cenários, apresentado pelo IPPLAN, que o empresariado ainda vê a cidade de São José dos Campos como uma cidade industrial, de dez anos atrás, quando cinquenta por cento do PIB era fruto da produção industrial. O Sr. Marcelo Manara discorreu sobre a necessidade de mudança de paradigmas sobre tema. A Sra Sonia Palma relatou que, em razão de muitos servidores terem sido exonerados nas últimas semanas, existe a dificuldade de se obter a devolutiva quando a equipe do Plano Diretor remete as considerações sobre as informações que foram recebidas para o desenvolvimento do estudo.

**8 -** O Sr. Vitor Chuster questionou sobre o processo participativo no Plano Diretor. O Secretário Pedro informou que o Ministério Público na figura no Promotor Gustavo Médici vem acompanhando o processo, que a revisão do mesmo está ocorrendo dentro do prazo legal e que o próprio Gustavo Médici enviou uma cartilha do Ministério Público de como o processo participativo do Plano Diretor deve ser desenvolvido. Ressaltou ainda a qualidade das participações e que em virtude das lideranças participantes, o número inclusive foi notável. A diretora Ana Paula informou que o processo começou com antecedência dentro da SPU, que foram feitos treinamentos com a equipe técnica para capacitá-la previamente e que em dezenove de julho de dois mil e dezesseis, quando houve a abertura do Plano Diretor para a comunidade, que a parte técnica já estava trabalhando no mesmo. Foi entregue o organograma vigente da secretaria. O Sr. Marcelo Pereira Manara questionou sobre o poder de capilaridade dos órgãos componentes do Conselho Gestor. O Secretário Pedro falou sobre a questão DOS REPRESENTANTES DO Jardim Esplanada, que possui pelo menos quatro membros no Conselho Gestor em virtude dos mesmos também participarem de outros órgãos componentes deste. Ressaltou a necessidade de convocação de uma Conferência Municipal, de acordo com a Resolução Concidades nº 25/05, artigo 6º para a indicação de delegados para a aprovação do projeto de Lei do Plano Diretor. O diretor Walter Pontes informou que durante todo o processo do Plano Diretor não houve representações políticas, sendo um quadro totalmente novo. A diretora Ana Paula informou que os trabalhos foram suspensos durante o período eleitoral, conforme orientação da Secretaria de Assuntos Jurídicos.

**9 -** O Sr. Vitor Chuster abordou a emendas pendentes em relação à Lei de Zoneamento. O diretor Walter Pontes informou que são 26 emendas em ADIN, sendo quarenta e sete porções do território e que existem três versões de estudos para preenchimento dessas lacunas. O Sr. Vitor Chuster suscitou se daria 30% do território e o Walter Pontes informou que sim e o Sr. Vitor Chuster questionou se poderia ser feito modulatório. A procuradora Patricia Loboda só poderia ser feito em projetos aprovados. O Sr. Vitor Chuster pediu que fosse enviado também o estudo referente ao projeto original de lei. Walter Pontes informou também que a 6ª Conferência das Cidades forneceu subsídios para a elaboração da revisão do Plano Diretor e sobre a necessidade de substituição de nove



0007/2016

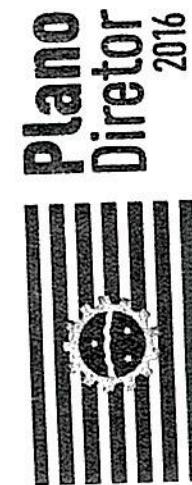
São José dos Campos, 21 de dezembro de 2016.

Prezados,

Segue Planilha Atualizada dos Servidores da Secretaria de Planejamento Urbano Cargo/ Função.

Att.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ana Paula Preto Rodrigues".  
Ana Paula Preto Rodrigues  
Arq. Ana Paula Preto Rodrigues  
Diretoria de Projetos Urbanísticos / SPUR  
Diretora de Projetos Urbanísticos

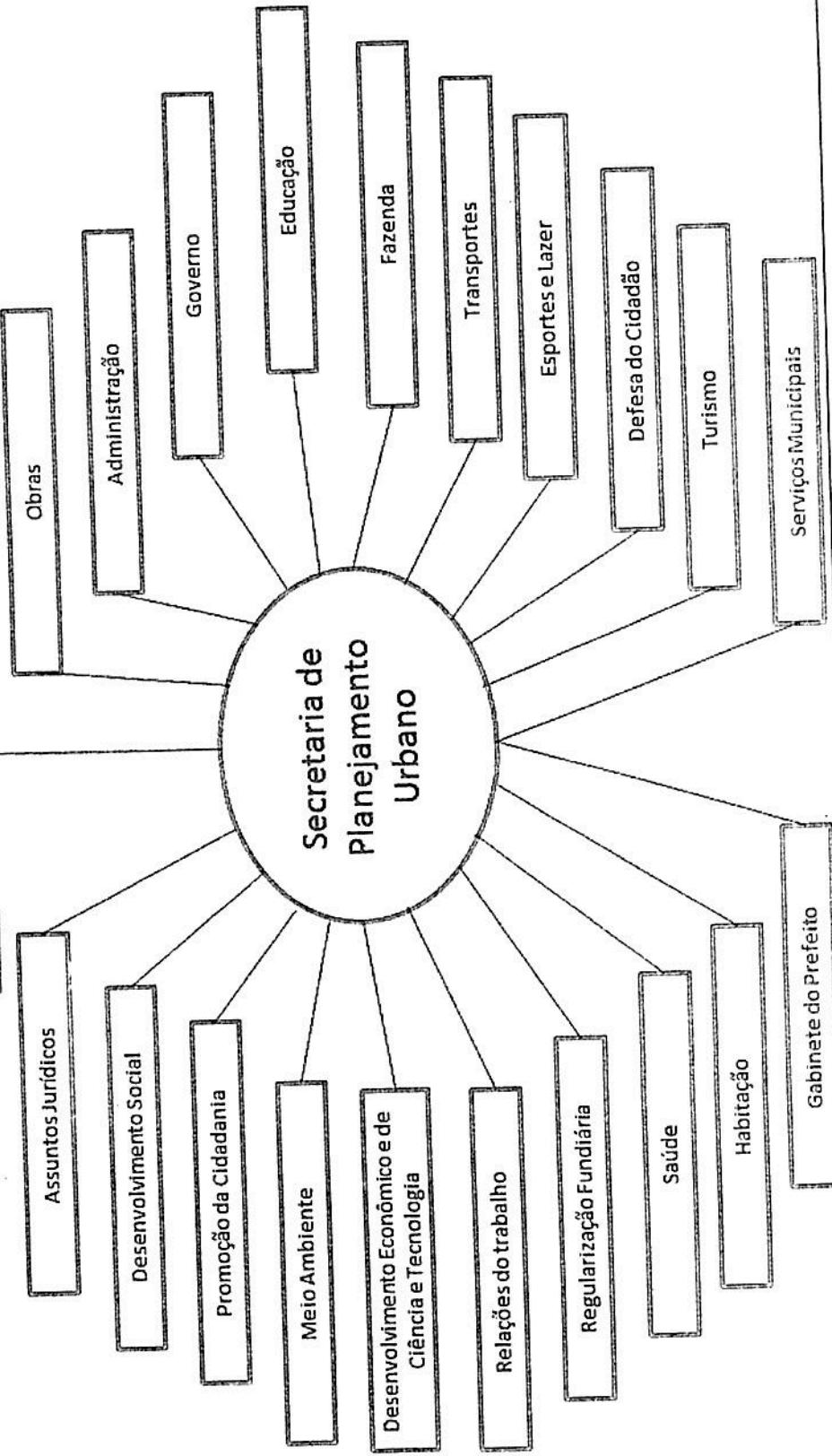


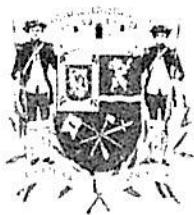
# Plano Diretor 2016

Prefeitura Municipal de  
São José dos Campos

## ORGANOGRAMA – Secretarias envolvidas no PD-2016

Prefeitura Municipal de  
São José dos Campos





0007/2016

São José dos Campos, 21 de dezembro de 2016.

Prezados,

Segue Planilha Atualizada dos Servidores da Secretaria de Planejamento Urbano Cargo/ Função.

Att.

  
Ana Paula Preto Rodrigues  
Arq. Ana Paula Preto Rodrigues  
Diretoria de Projetos Urbanísticos / SP  
Diretoria de Projetos Urbanísticos / SP



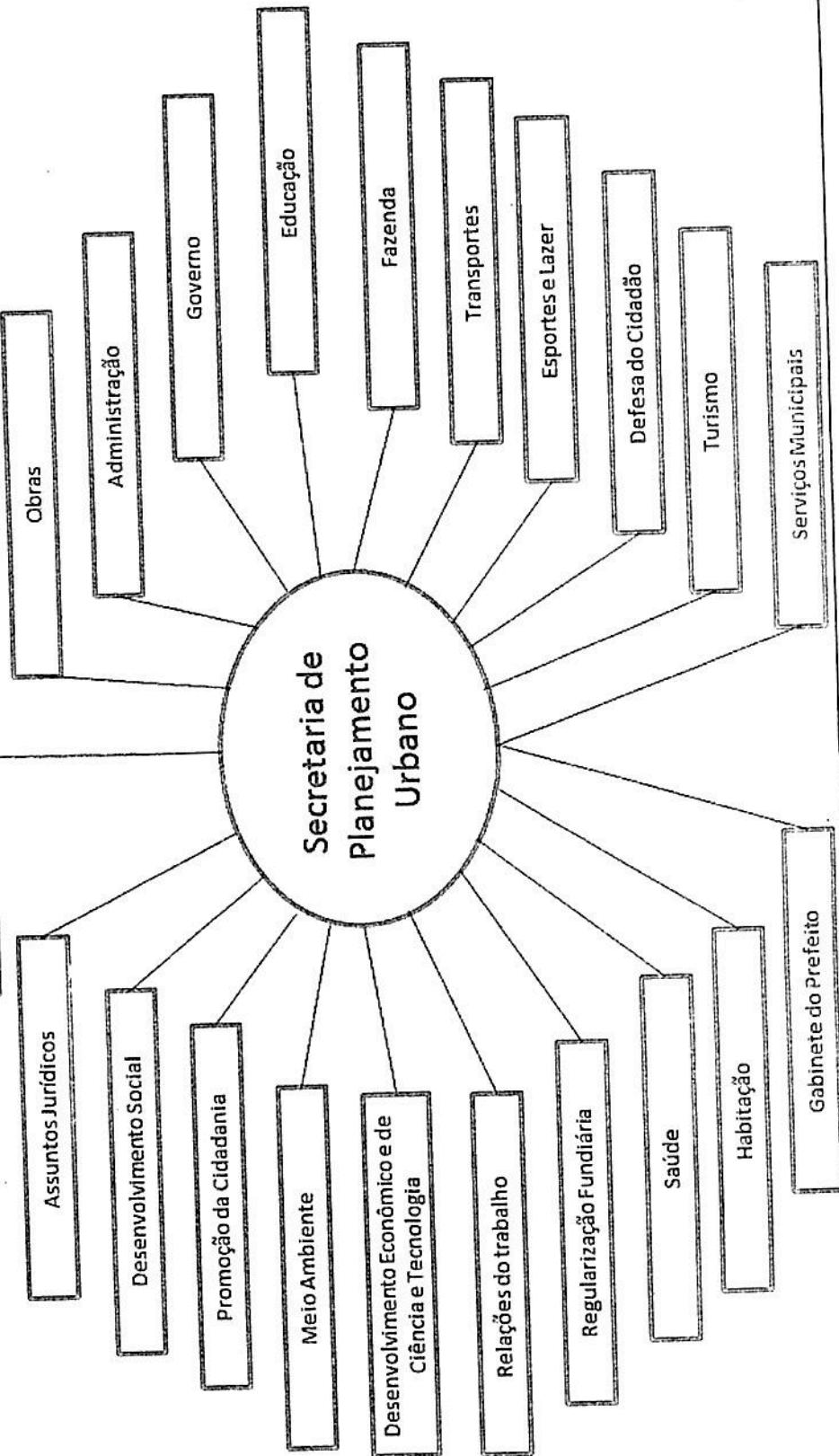
# Plano Diretor 2016

Prefeitura Municipal de  
São José dos Campos



## ORGANOGRAMA – Secretarias envolvidas no PD-2016

Prefeitura Municipal de  
São José dos Campos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO**

NOME	MATRÍCULA	ADMISSÃO	ÓRGÃO	SETOR	HORÁRIO (h)	FUNÇÃO	FORMAÇÃO ACADÊMICA	ATRIBUIÇÕES	FÉRIAS
Deolinda Luiza Miranda de Araújo	12759	22/02/1996	Urban	Gabinete	8:00 - 17:30	Assistente Administrativo	Superior em Administração	Agendamento de Reuniões / Prestar apoio ao Secretário e Diretores / Redação de ofícios e atas de reunião / Organização do arquivo do Gabinete e controle de documentos e tramitação de processos.	01/03/2017
Teresa Cristina Brandão Sampaio Félix	505969-1	15/08/2007	Prefeitura	Gabinete	8:00 - 17:30	Gestora de Contratos	Superior em Engenharia	Administrar os contratos da Secretaria / Planejar e gerir a execução do orçamento da Secretaria / Acompanhar o Plano plurianual e lei de diretrizes orçamentárias.	a vencer
Sônia Palma Uíma de Faria	59654	09/08/2010 até 05/02/12	Prefeitura	DIP	8:00 - 17:30	Chefe de Divisão	Superior em Engenharia Civil	acompanhar os relatórios de Fiscalização de Obras Particulares / Conferência e aprovação de projetos particulares / Tomada de Decisão	
Natalia da Cunha Alves P. Dorathoto	22540	06/02/12	Urban	Gabinete	8:00 - 17:30	Assessora de Diretoria	Superior em Direito	Prestar assessoria técnica sobre a Lei de Zoneamento e processos afins e demais trabalhos dentro da Secretaria.	06 a 26/01/2017
Leandro Massafera Vieira	651795/1	12/04/2016	Prefeitura	Gabinete	12:00 - 17:00	Estagiário	Superior em Administração	Aplicar na documentação do Gabinete / Prestar apoio administrativo aos Diretores / Cadastro de documentos recebidos e enviados pelo GED / Atendimento telefônico.	05 - 21/12/16
Carolina Abrahão Alves	652023/1	14/04/2016	Prefeitura	Divisão de Planejamento Urbano	8:00 - 17:00	Analista Técnico	Superior em Arquitetura / Especialização, Mestrado e Doutorado (em andamento) em arquitetura e urbanismo	Atendimento ao público externo / Elaboração de Certidões de zoneamento e Urbano-Rural / Elaboração de Mapas	a vencer
Douglas dos Reis	16440	01/09/2011	Urban	Divisão de Planejamento Urbano	8:00 - 17:00	Arquiteto	Superior em Arquitetura	Atendimento ao público externo / Elaboração de Certidões de zoneamento e Urbano-Rural / Elaboração de Mapas	a vencer
Elaine Paula Padreco Nanni Silva	13339	28/05/2000	Urban	Divisão de Planejamento Urbano	8:00 - 17:30	Engenheira	Superior em Engenharia Civil	Formecer informações, esclarecimentos e análise técnica referentes à legislação / Elaborar Certidões de Zoneamento para as atividades consideradas fontes de poluição / Análises e estudos específicos: EIV15, Alterações na legislação, empreendimentos em ZQA.	02 a 31/07/2017
Maria Ujiga M Torquato	25.857-0	01/06/1992	Prefeitura	Divisão de Planejamento Urbano	8:00 - 17:30	Arquiteta	Superior em Arquitetura / Mestrado em História da Arquitetura	Formecer informações, esclarecimentos e análise técnica referentes à legislação / Elaborar Certidões de Zoneamento para as atividades consideradas fontes de poluição / Análises e estudos específicos: EIV15, Alterações na legislação, empreendimentos em ZQA.	02 a 19/01/2017
Bruno Gastão	648247/1	01/03/2016	Prefeitura	Divisão de Planejamento Urbano	8:00 - 14:00	Estagiário	Superior em Arquitetura	Atendimento técnico e conferência de documentos para abertura de processos de Zoneamento / Atendimento telefônico / Suporte nos desenhos e montagem de mapas.	
Isis Pereira Guimarães	658129/1	01/09/2016	Prefeitura	Divisão de Planejamento Urbano	8:00 - 14:00	Estagiário	Superior em Arquitetura	Atuação técnica dos processos de Zoneamento para tratamento e desmembramento / Conferência da documentação apresentada e envio de ofícios com as exigências técnicas / Controle e	a vencer
Erlin Souza Monteiro	597162/1	17/01/06	Prefeitura	Divisão de Planejamento	8:00 - 17:00	Chefe de Divisão/			

José Donizete dos Santos	09529/9	06/03/1981	Prefeitura	Divisão de Parcelamento do Solo	8:00 - 17:30	Agente Adm / Monitor	Médio Completo	Aprovação de Anexação / Aprovação de desdobra / Memórias descritivas - Anexação e desdobra
Paulo Henrique Caon Oliveira	517053/3	05/04/16	Prefeitura	Divisão de Parcelamento do Solo	7:30 - 17:00	Analista Técnico	Superior em Arquitetura	Elaboração de mapas/Análise de anteprojeto dos processos de loteamento e desmembramentos / Atendimento técnico aos municípios do Protocolo da SPU
Tânia Cristina de Jesus Santos	13714	09/09/2002	Urbam	Divisão de Parcelamento do Solo	8:00 - 17:00	Engenheira	Superior em Engenharia Civil	Análise técnica dos projetos complementares apresentados para efetivação de aprovação dos processos de loteamento / Controle das fases dos processos / Suporte no atendimento técnico do Protocolo / Controle das planilhas de dados informativos do check list dos processos em tramitação.
Thatianna Pavan Benitez	14263/0	17/08/2005	Urbam	Divisão de Parcelamento do Solo	8:00 - 17:00	Arquiteta - Analista de tráfego	Superior em Arquitetura	Controle e conferência de documentação dos processos de fechamento de loteamento / Análise do anteprojeto apresentado para aprovação de loteamentos / Atendimento técnico do Protocolo da SPU.
Claúdia Moreira de Carvalho	16024	22/11/2010	Urbam	Divisão de Parcelamento do Solo	8:00 - 17:00	Arquiteta	Superior em Arquitetura e Urbanismo e Engenharia Civil; Pós-Graduação em Avaliações, Perícias de Engenharia e Gestão de Contratos	Análise e aprovação de processos de loteamento e desmembramento / Atendimento ao público visando esclarecimentos quanto à legislação urbanística municipal / Assessoria aos diretores.
Elaine Cristina Rodrigues	16603	19/12/2011	Urbam	Divisão de Parcelamento do Solo	8:00 - 17:00	Escriturária	Superior em Direito	Atendimento ao setor de Protocolo, análise e conferência de documentação na abertura de processos de Anexação e desdobra
João Paulo de Oliveira	659052/1	05/10/2016	Prefeitura	Divisão de Parcelamento do Solo	11:00 - 17:00	Estragiário	Superior em Arquitetura	Atendimento ao público/ Abertura de processo / suporte nas tramitações e consultas de processos
Gilberto Alves da Cunha	75549/1	14/07/1976	Prefeitura	Divisão de Projetos Especiais	8:00 - 17:30	Arquiteto	Superior em Arquitetura / Especialização em Gerência de Cidades / MESTRADO (SEGUNDA TARDE) / (QUARTA TARDE)	Edifícios (Edifícios públicos, Equipamentos Urbanos, Mobilidade Urbana); Análise e processamento Técnico de Informações Urbanísticas (participação na elaboração do Plano Diretor 2016; na implantação dos Parklets; entre outros)
Isabela Janotta Janson	656819/1	01/08/2016	Prefeitura	Divisão de Projetos Especiais	7:30 - 17:00	Analista Técnico	Superior em Arquitetura	Edifícios (Edifícios públicos, Equipamentos Urbanos, Mobilidade Urbana); Análise e processamento Técnico de Informações Urbanísticas (participação na elaboração do Plano Diretor 2016; na implantação dos Parklets; entre outros)
Maria Angélica Braga Avelar Silva	38.3332-4	29/06/2000	Prefeitura	Divisão de Pesquisa	7:30 - 17:00	Chefe de Divisão/ Socióloga	Superior em Ciências Sociais (habilitação em Sociologia) Cursos recentes: Programa de Capacitação: População, Cidades e Políticas Sociais; Pesquisa Qualitativa: Fundamentos e Novas Fronteiras/Associação Brasileira de Empresas de Pesquisa	coordenação das tarefas de produção / sistematização e análise de dados socioeconômicos e demográficos que possibilitem o conhecimento do município e possam ser utilizados na elaboração de diagnósticos e diretrizes para as políticas públicas
João Roberto Quaggio Barreto	15.405-8	11/03/1985	Prefeitura	Divisão de Pesquisa	8:00 - 17:30	Analista de documentos históricos/Supervisor	Superior em História	Participação em estudos e relatórios sobre dados populacionais. / Representante do sistema 156 na Secretaria de Planejamento Urbano. / Apoio à manutenção da biblioteca da Secretaria de Planejamento.
Marcelo da Silva Reis	582874/1	28/09/2012	Prefeitura	Divisão de Pesquisa	8:00 - 17:30	Analista em Gestão Municipal	Superior em Ciências Sociais (habilitação em Antropologia)	Analise de dados sociais e demográficos/ elaboração de perfis sociais, comunitários e territoriais/ redação de relatórios técnicos
Paulo Eduardo Oliveira Costa	20645-7	25/01/1988	Prefeitura	Divisão de Pesquisa	7:30 - 17:30	Arquiteto / Monitor	Superior em Arquitetura / especialização em arquitetura e urbanismo / mestrado em arquitetura e urbanismo/ doutorado em arquitetura e urbanismo	Análises e pareceres técnicos Urbanísticos / Desenvolvimento e acompanhamento dos estudos da Lei de Zoneamento e estudo do diagnóstico do Plano diretor.



0007/2016

São José dos Campos, 19 de dezembro de 2016.

Prezados,

Segue Currículo conforme combinado do Profissional para Geoprocessamento  
**Cássio Hunger Vieira.**

Att.

  
Arq. Ana Paula Preto Rodrigues  
Diretoria de Projetos Urbanísticos

# Cássio Hunger Vieira

Rua Francisco Paes, 229. Centro, São José dos Campos- SP

Tel: (19) 99163-0801 / (12) 3921-6045

Email: cassiohunger@gmail.com

Brasileiro, Solteiro, 27 anos

- **FORMAÇÃO ACADÊMICA:**

Curso Superior Completo, Bacharelado em Geografia, pela Universidade Estadual de Campinas - UNICAMP (2008 - 2014)

- **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

**Empresa:** Prefeitura Municipal de São José dos Campos - SP.

Secretaria de Transportes. Departamento de Transportes Públicos.

**Função:** Agente da Autoridade de Trânsito e Transporte

**Período:** Jan/2016 – Ago/2016

**Empresa:** Centro Nacional de Pesquisa em Energia e Materiais - CNPEM.

Laboratório Nacional de Ciência e Tecnologia do Bioetanol - CTBE.

**Função:** Colaborador em geoprocessamento e sensoriamento remoto

**Período:** Ago/2014 – Dez/2014

**Empresa:** Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária - EMBRAPA Meio Ambiente.

**Função:** Estagiário em geoprocessamento e sensoriamento remoto

**Período:** Ago/2014 – Dez/2014

**Empresa:** Agência Metropolitana de Campinas – AGEMCAMP

Governo do Estado de São Paulo. Secretaria de Desenvolvimento Metropolitano.

**Função:** Estagiário de geoprocessamento e planejamento urbano.

**Período:** Ago/2013 – Jun/2014

**Empresa:** Instituto de Economia- UNICAMP. Setor de Processamento de Dados

**Função:** Estagiário em processamento de dados

**Período:** Ago/2012 – Jul/2013

**Empresa:** Núcleo de Pesquisas Ambientais- NEPAM /UNICAMP.

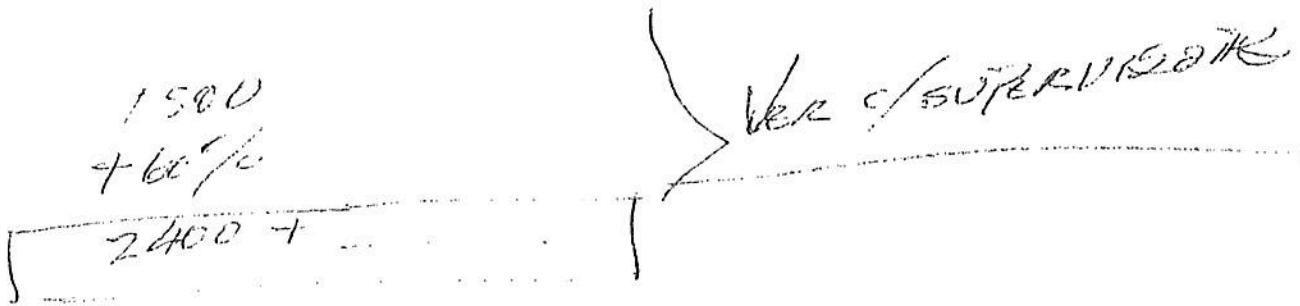
**Função:** Colaborador em Arqueologia

**Período:** Ago/2011 à Jun/2012

• **ÁREA DE ATUAÇÃO:**

Atuação nas áreas de geoprocessamento, cartografia e sensoriamento remoto, voltadas principalmente para aplicações ambientais e de planejamento urbano.

Conhecimento em softwares GIS (ArcGIS, QGIS e MapInfo) e de PDI (ENVI).





0007/2016

São José dos Campos, 21 de dezembro de 2016.

Prezados,

Segue Planilha Atualizada dos Servidores da Secretaria de Planejamento Urbano que estão prestando serviços em outras secretarias.

Att.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ana Paula Preto Rodrigues".

*Ana Paula Preto Rodrigues*

*Diretoria Projetos Urbanísticos/SPU*

*Arq. Ana Paula Preto Rodrigues  
Diretora de Projetos Urbanísticos*

Cargos de origem da SPU que estavam sendo ocupados por outras Secretarias – 2015 e posição atual

<b>Cargo</b>	<b>Padrão</b>	<b>Secretaria</b>	<b>Nome do ocupante</b>	<b>Posição até 30/11/2016</b>	<b>Status (30/12/2016)</b>
Gestor de Contratos	21-C	Esportes	José Antonio Pinto Ferreira	Vago	
Assessor Administrativo	22-C	Gestão Projetos BID	Rosa Maria Scaquetti	Vago	
Assessor Administrativo	21-C		Raquel Cristina dos Santos Portela	Vago	
Assessor Administrativo I	19-C		Ana Célia Darrigo	Mantém ocupado	
Assessor de Imprensa	19-C	Comunicação 2º Subsolo	Vicentina Djânia de Alvarenga	Mantém ocupado	
Assistente Técnico II	18		Vago	Vago	
Assistente Técnico II	18-C		Edson Luiz Drigo	Vago	
Diretor de Departamento	22-C	Fazenda	Mário Sérgio Costa Takayama	Vago	
Chefe de Divisão	21-E	Assuntos Jurídicos	Ramira de Fátima da Silveira Antoniassi	Mantém ocupado	
Assessor de Controle Urbano	20-C	Assuntos Jurídicos	Elias dos Santos	Vago	
Assessor de Avaliações	21-C	Administração	Florivaldo Rocha	Vago	
Assessor de Geoprocessamento	20-C		Paulo Roberto da Silva	Vago	



0007/2016

São José dos Campos, 19 de dezembro de 2016.

Prezados,

Segue conforme combinado mapas dos estudos para Lei de Zoneamento

Att.

*Arq. Ana Paula Preto Rodrigues*

*Diretoria de Projetos Urbanísticos*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO**

NOME	MATRÍCULA	ADMISSÃO	ÓRGÃO	SETOR	HORÁRIO (h)	FUNÇÃO	FORMAÇÃO ACADÊMICA	ATRIBUIÇÕES	FÉRIAS
Deolinda Lufia Miranda de Araújo	12759	22/02/1996	Urbam	Gabinete	8:00 - 17:30	Assistente Administrativo	Superior em Administração	Agendamento de Reuniões / Prestar apoio ao Secretário e Diretores / Redação de ofícios e atas de reunião / Organização do arquivo do Gabinete e controle de documentos e tramitação de processos.	01/03/2017
Teresa Cristina Brandão Sampaio Félix	505969-1	15/08/2007	Prefeitura	Gabinete	8:00 - 17:30	Gestora de Contratos	Superior em Engenharia	Administrar os contratos da Secretaria / Acompanhar o Plano Plurianual e leis de diretrizes organizacionais.	a vencer
Sônia Palma Lima de Faria	59654	09/08/2010 até 05/02/12	Prefeitura	DJP	8:00 - 17:30	Chefe da Divisão	Superior em Engenharia Civil	acompanhar os relatórios de Fiscalização de Obras Particulares / Conferência e aprovação de projetos particulares / Tomada de Decisão	06 a 26/01/2017
Natalia da Cunha Alves P. Dorathoto	17602	09/06/15	Urbam	Gabinete	8:00 - 17:30	Assessora de Diretoria	Assessora de Diretoria Administrativa	Prestar assessoria técnica sobre a Lei de Zoneamento e processos afins e demais trabalhos dentro da Secretaria.	
Ieandro Massafra Vieira	651795/1	12/04/2016	Prefeitura	Gabinete	8:00 - 17:30	Analista Técnico	Superior em Direito	Agendamento de Reuniões / Prestar apoio administrativo aos Diretores / Cadastro de documentos recebidos e enviados pelo GED / Atendimento telefônico.	
Carolina Abrahão Alves	652023/1	14/04/2016	Prefeitura	Divisão de Planejamento Urbano	8:00 - 17:00	Analista Técnico	Superior em Arquitetura / Especialização, Mestrado e Doutorado (em andamento) em arquitetura e urbanismo	Apóio na documentação do Gabinete / Atendimento telefônico / Suporte administrativos junto aos trabalhos que envolvem as atividades do Plano Diretor.	05-21/12/16
Douglas dos Reis	16440	01/09/2011	Urbam	Divisão de Planejamento Urbano	8:00 - 17:00	Arquiteto	Superior em Arquitetura	Atendimento ao público externo / Elaboração de Certidões de zoneamento e Urban-Rural / Elaboração de Mapas	a vencer
Elaine Paula Pacteco Nanni Silva	13339	28/06/2000	Urbam	Divisão de Planejamento Urbano	8:00 - 17:30	Engenheira	Superior em Engenharia Civil História da Arquitetura	Atendimento ao público externo / Elaboração de Certidões de zoneamento e Urban-Rural / Elaboração de Mapas	a vencer
Maria Ligia M Torquato	25.857-0	01/06/1992	Prefeitura	Divisão de Planejamento Urbano	8:00 - 17:30	Arquiteta	Superior em Arquitetura / Mestrado em História da Arquitetura	Fornecer informações, esclarecimentos e análise técnica referentes à legislação / Elaborar Certidões de Zoneamento para as atividades consideradas fontes de poluição / Análises e estudos específicos: EIVIS, Alterações na legislação, empreendimentos em ZQAs.	02 a 31/0/2017
Bruno Gastão	648247/1	01/03/2016	Prefeitura	Divisão de Planejamento Urbano	8:00 - 14:00	Estagiário	Superior em Arquitetura	Atendimento técnico e conferência de documentos para abertura de processos de Zoneamento / Atendimento telefônico / Supor te nos desenhos e montagem de mapas.	02 a 19/01/2017
Isis Pereira Guimaraes	658129/1	01/09/2016	Prefeitura	Divisão de Planejamento Urbano	8:00 - 14:00	Estagiário	Superior em Arquitetura	Atualização de informações no Banco de Dados do Geoprocessamento / Atendimento telefônico e auxílio nos desenhos e montagem de mapas.	
Erlin Souza Monteiro	597162/1	17/01/06	Prefeitura	Divisão de Parcelamento do Solo	8:00 - 17:00	Chefe da Divisão/ Arquiteto	Superior em Arquitetura	Analise técnica dos processos de zoneamento e desmembramento / Conferência da documentação apresentada e envio de ofícios com as exigências técnicas / Controle e acompanhamento das fases dos processos / Tomada de decisão nas	a vencer

José Donizete dos Santos	09529/9	06/03/1981	Prefeitura	Unidade de Parcelamento do Solo	8:00 - 17:30	Agente Adm / Monitor	Médio Completo	Aprovação de Anexação / Aprovação de desdobra / Memoriais descriptivos - Anexação e desdobra	-
auto Henrique Caon Oliveira	517053/3	05/04/16	Prefeitura	Divisão de Parcelamento	7:30 - 17:30	Analista Técnico	Superior em Arquitetura	Elaboração de mapas/Análise de anteprojeto dos processos de loteamento e desmembramentos / Atendimento técnico aos municipais do Protocolo da SPU	42917
ânia Cristina de Jesus Santos	13714	09/09/2002	Urban	Divisão de Parcelamento do Solo	8:00 - 17:00	Engenheira	Superior em Engenharia Civil	Análise técnica dos projetos complementares apresentados para efetivação de aprovação dos processos de loteamento / Controle das fases dos processos / Suporte no atendimento técnico do Protocolo / Controle das planilhas de dados informativos do check list do processos em tramitação.	a vencer
hatiana Pavau Benitez	14263/0	17/08/2005	Urban	Divisão de Parcelamento do Solo	8:00 - 17:00	Arquiteta - Analista de tráfego	Superior em Arquitetura	Controle e conferência de documentação dos processos de fechamento de loteamento / Análise do anteprojeto apresentado para aproviação de loteamentos / Atendimento técnico do Protocolo da SPU.	42917
Iáudia Moreira de Carvalho	16024	22/11/2010	Urban	Divisão de Parcelamento do Solo	8:00 - 17:00	Arquiteta	Superior em Arquitetura e Urbanismo e Engenharia Civil; Pós-Graduação em Avaliações, Perícias de Engenharia e Gestão de Contratos	Analise e aprovação de processos de loteamento e desmembramento / Atendimento ao público visando esclarecimentos quanto à legislação urbanística municipal / Assessoria aos diretores.	a vencer
Iaine Cristina Rodrigues	16603	19/12/2011	Urban	Divisão de Parcelamento do Solo	8:00 - 17:00	Escriturário	Superior em Direito	Atendimento ao setor de Protocolo, análise e conferência de documentação na abertura de processos de Anexação e desdobra	13 a 27/01/2017
Járo Paulo de Oliveira	659052/1	05/10/2016	Prefeitura	Divisão de Parcelamento	11:00 - 17:00	Estagiário	Superior em Arquitetura	Atendimento ao público/ Abertura de processo / suporte nas tramitações e consultas de processos	-
Júlio Alves da Cunha	75549/1	14/07/1976	Prefeitura	Divisão de Projetos Especiais	8:00 - 17:30	Arquiteto	Superior em Arquitetura / Especialização em Gerência de Cidades / MESTRADO (SEGUNDA TARDE) / (QUARTA TARDE)	Edifícios (Edifícios públicos, Equipamentos Urbanos, Mobilário Urbanos); Análise e processamento Técnico de Informações Urbanísticas (participação na elaboração do Plano Diretor 2016; na Implantação dos Parklets; entre outros)	16/01 a 04/02/2017
Sabrina Janotta Janson	656819/1	03/08/2016	Prefeitura	Divisão de Projetos Especiais	7:30 - 17:00	Analista Técnico	Superior em Arquitetura	Edifícios (Edifícios públicos, Equipamentos Urbanos, Mobilário Urbanos); Análise e processamento Técnico de Informações Urbanísticas (participação na elaboração do Plano Diretor 2016; na Implantação dos Parklets; entre outros)	a vencer
Maria Angélica Braga Avelar Silva	38.332-4	29/06/2000	Prefeitura	Divisão de Pesquisa	7:30 - 17:00	Chefe de Divisão/ Socióloga	Superior em Ciências Sociais (habilitação em Sociologia); Cursos recentes: Programa de Capacitação: População, Cidades e Políticas Sociais; Pesquisa Qualitativa: Fundamentos e Novas Fronteiras/Associação Brasileira de Empresas de Pesquisa	coordenação das tarefas de produção / sistematização e análise de dados socioeconômicos e demográficos que possibilitem o conhecimento do município e possam ser utilizados na elaboração de diagnósticos e diretrizes para as políticas públicas	19 dias de férias agendadas com início em 06/02/2017
oádo Roberto Quaggio Barreto	15.405-8	11/03/1985	Prefeitura	Divisão de Pesquisa	8:00 - 17:30	Analista de documentos históricos/Supervis or	Participação em estudos e relatórios sobre dados populacionais. / Representante do sistema 156 na Secretaria de Planejamento Urbano / Apóio à manutenção da biblioteca da Secretaria de Planejamento.	02 a 21/01/2017	
Marcelo da Silva Reis	582874/1	28/09/2012	Prefeitura	Divisão de Pesquisa	8:00 - 17:30	Analista de Gestão Municipal	Superior em Ciências Sociais (habilitação em Antropologia)	Analise de dados sociais e demográficos/ elaboração de perfis sociais, comunitários e territoriais/ redação de relatórios técnicos	15 a 24/02/2017
Paulo Eduardo Oliveira Costa	20645-7	25/01/1983	Prefeitura	Divisão de Pesquisa	7:30 - 17:30	Arquiteto / Monitor	Superior em Arquitetura / especialização em arquitetura e urbanismo / mestrado em arquitetura e urbanismo / doutorado em arquitetura e urbanismo	Análises e pareceres técnicos Urbanísticos / Desenvolvimento e acompanhamento dos estudos da Lei de Zoneamento e estudo do diagnóstico do Plano diretor.	a vencer



0003/2016

São José dos Campos, 19 de dezembro de 2016.

Prezados,

Segue anexo o Cronograma do Plano Diretor de São José dos Campos para 2017.

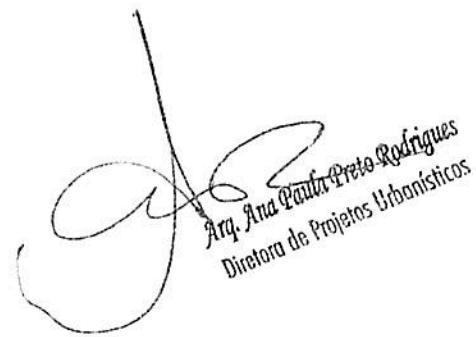
Conforme solicitado primeiras providências a serem tomadas nos primeiros 100 dias.

1. Substituição dos Membros do Conselho Gestor do Setor Público - Fevereiro 2017.
2. Agendar reunião Conselho Gestor PDDI 2017 - Fevereiro.
3. Retomada dos trabalhos com o IPPLAN – Fevereiro 2017
4. Treinar/Orientar equipe interna Secretaria de Planejamento Urbano para retomada dos trabalhos 2017 – Janeiro 2017 – 2º quinzena.

Att.

*Ana Paula Preto Rodrigues*

*Diretoria Projetos Urbanísticos/SPU*



Ana Paula Preto Rodrigues  
Arq.  
Diretora de Projetos Urbanísticos





0002/2016

São José dos Campos, 19 de dezembro de 2016.

Prezados,

Segue anexo os Planos Temáticos utilizados na fase de diagnóstico.  
Assim descritos: *Vida Urbana, Governança Ambiental, Desenvolvimento Sócio Econômico, Dinâmica Metropolitana.*

Att.

*Ana Paula Preto Rodrigues*

*Diretoria Projetos Urbanísticos/SPU*

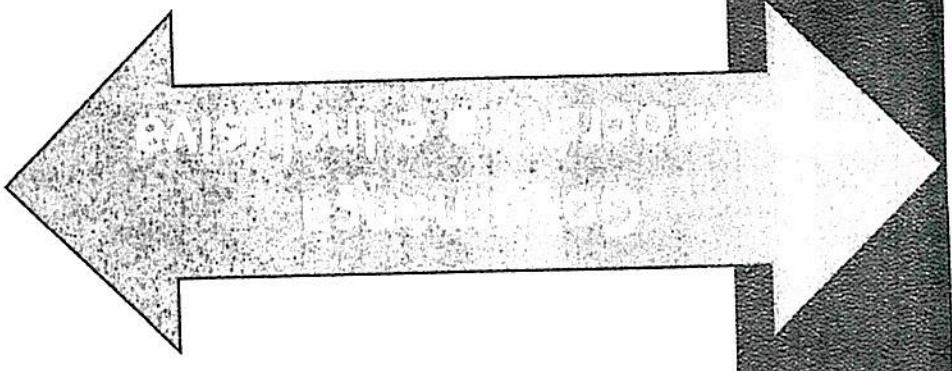
*Ana Paula Preto Rodrigues  
Diretora de Projetos Urbanísticos*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SÃO JOSÉ DOS CAMPOS**

**Plano Diretor 2016**

# **Prioridades do Plano Diretor**

**Eixos de ação prioritária entendidos como estratégicos**



**Dinâmica Metropolitana**

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## Plano Diretor 2016

### 4. Dinâmica Metropolitana

Temas envolvidos para a definição de metas

Eixos Metropolitanos

A. Desenvolvimento Econômico      B. Macrometrópole Paulista

Inserção Regional

C. Mobilidade Regional      D. Planejamento Integrado

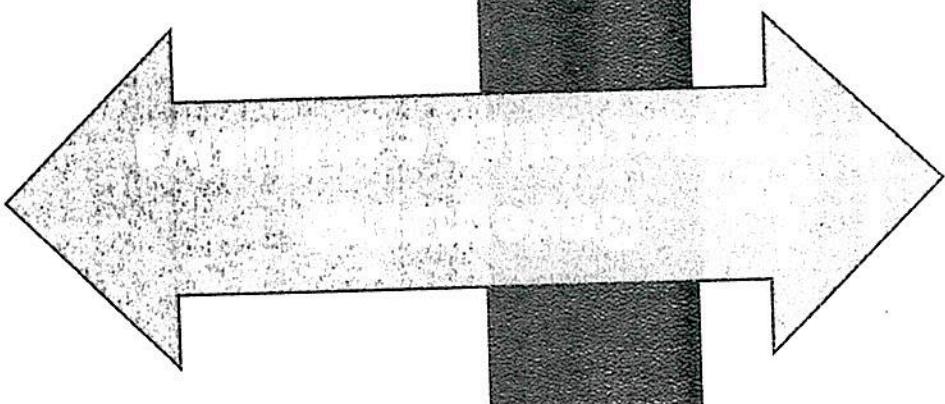
Visa garantir diretrizes e estratégias que assumam o papel polarizador de SJJC na RMVale, articulando-se com o PDUJ.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SÃO JOSÉ DOS CAMPOS**

**Piano Diretor 2016**

## **Prioridades do Piano Diretor**

Eixos de ação prioritária entendidos como estratégicos



**Desenvolvimento Socioeconômico**

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## Plano Diretor 2016

### 3. Desenvolvimento Socioeconômico

Temas envolvidos para a definição de metas

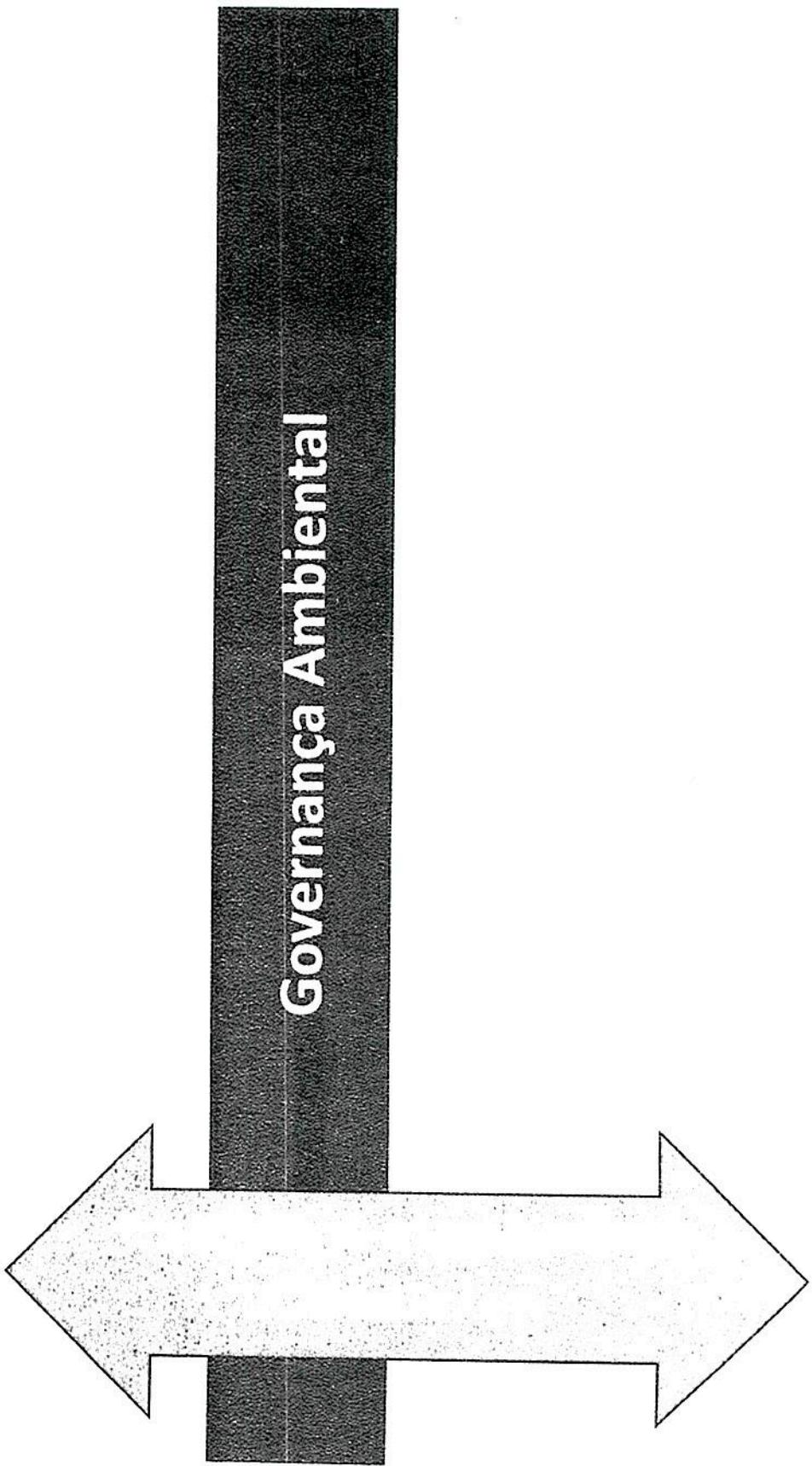
- A. Habitação
- B. Educação
- C. Saúde
- D. Patrimônio histórico, cultural, arquitetônico e paisagístico
- E. Segurança
- F. Assistência Social
- G. Recreação, Esportes e Lazer

Objetiva definir diretrizes e estratégias para temas setoriais no que tange seu desdoblamento na política de desenvolvimento urbano, de forma a possibilitar que o território seja mais igualitário, acessível e socialmente justo.

## **Prioridades do Plano Diretor**

Eixos de ação prioritária entendidos como estratégicos

**Governança Ambiental**



## 2. Governança Ambiental

Temas envolvidos para a definição de metas

A.  
Desenvolvimento  
Rural Sustentável

B.  
Sistemas de  
Espaços Livres  
Públicos

C.  
Mudanças  
Climáticas

D.  
Saneamento  
Ambiental

D.1 Abastecimento  
de Água  
D.2 Esgotamento  
Sanitário  
D.3 Resíduos Sólidos  
D.4 Drenagem  
Urbana

Têm relação com a temática  
ambiental e com o reconhecimento  
do Poder Público quanto à  
importância de agir frente a essas  
questões.



0007/2016

São José dos Campos, 19 de dezembro de 2016.

Prezados,

Segue providências necessárias nos primeiros dias de governo com relação ao  
CMDU – Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano.

Att.

  
*Arq. Ana Paula Preto Rodrigues*

*Diretoria de Projetos Urbanísticos*

## **PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS NOS PRIMEIROS DIAS DE GOVERNO**

- 1) CMDU – Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano - processo nº 117.356/14 para solicitar alteração de membros representantes do CMDU.

### Composição atual:

CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO - CMDU							
Segmento	Nome	Titular	Suplente	CPF/CNPJ	Site	Telefone	DESCRIÇÃO
Universidades	Paulo Romano Resschillan - UNIVAP Dilene Zaparoli - UNIP	Titular Suplente	titular@univap.br nucleocampusretaria@unip.br				16.152/2014 16.152/2014
Ambientalistas	Maria Madalena de Souza Araújo - Sucuarana Bruno Pacheco Nascimento - Sucuarana Marcelo de Souza Godoy - IEPA Yone Lisboa Roussille Bandeira de Mello - IEPA	Titular Suplente	mada_arthur@yahoo.com.br mada_arthur@yahoo.com.br				16.152/2014 16.152/2014
	Luiz Alexandre Dias da Silva - ST Lana Michella Barbosa Silva - ST Cassia Leite Nascimento Santos - ST Jorge Manuel Simões Vicente Pires - ST	Titular Titular Suplente Suplente	luizalexandre@sic.sp.gov.br lana.projectos@sic.sp.gov.br cassia.santos@sic.sp.gov.br jorge.pires@sic.sp.gov.br				16.966/2016 16.966/2016 16.152/2014 16.966/2016
	Soraya Paula Rosângela - SPU José Walter Rainmundo Pontes - SPU Sônia Maria Taucci - SPU Erllin Souza Monteiro - SPU Michele de Sá Vieira - SPU Maria Angélica B. Avelar Silva - SPU Pedro Ribeiro Moreira Neto - SPU	Titular Titular Titular Suplente Suplente Suplente Presidente	soraya.rosangela@sic.sp.gov.br walter.pontes@sic.sp.gov.br sonia.taucci@sic.sp.gov.br erllin.monteiro@sic.sp.gov.br savelianichele@gmail.com micasouza2@sic.sp.gov.br pedrobrunomoreira@gmail.com				16.152/2014 16.152/2014 16.152/2014 16.152/2014 16.152/2014 16.152/2014 16.966/2016
Governo	Rodolfo Marcos Venâncio - SO Elvis Vieira - SO Julio Cesar Delgado - SO Marcelo de Lucca - SO	Titular Titular Suplente Suplente	rodolfo.venancio@sic.sp.gov.br elvis.vieira@sic.sp.gov.br julio.delgado@sic.sp.gov.br marcelo.lucca@sic.sp.gov.br				16.152/2014 16.152/2014 16.152/2014 16.966/2016
	Antonio Carlos Wolff Nadolny - SEMEA Rubens Negri Pastorelli Júnior - SEMEA Ricardo Carneiro Novais - SEMEA Nirceu Eduardo Vicente - SEMEA	Titular Titular Suplente Suplente	isam@sic.sp.gov.br rubens.negri@sic.sp.gov.br ricardo.novais@sic.sp.gov.br nirceu.vicente@sic.sp.gov.br				16.966/2016 16.152/2014 16.152/2014 16.152/2014
	Fábio Sant'Anna Ribeiro - SEHAB Rogério Osvaldo Scavardini - SEHAB	Titular Suplente	fabio.santanna@sic.sp.gov.br rogerio.scavardini@sic.sp.gov.br				16.966/2016 16.966/2016
	José Benedito de Oliveira - SRT Márcio Masayuki Kanashiro - SRT	Titular Suplente	@lverbra.lose@sic.sp.gov.br marcio.kanashiro@sic.sp.gov.br				16.966/2016 16.966/2016
	Maria Helena Placeres Simões - SDS José Maestrini Sobrinho - SDS	Titular Suplente	mhsimoes@gmail.com jose.maestrini@sic.sp.gov.br				16.966/2016 16.966/2016
	Guilherme Plasentini Vertamatti - SDECT Luciana Albuquerque Bravo - SDECT	Titular Suplente	guilherme.vertamatti@sic.sp.gov.br luciana.bravo@sic.sp.gov.br				16.966/2016 16.966/2016
	Patrícia Loboda Fronzaquila - SAJ Ronaldo José de Andrade - SAJ	Titular Suplente	patricia.loboda@sic.sp.gov.br ronaldo.andrade@sic.sp.gov.br				16.152/2014 16.152/2014
Movimento Popular	Virginia da Costa Honório - SAB VL LETONIA José Clementino Seno Filho - SAB JD. SÃO JUDAS Maria Antonia de Castro - SAB VL LETONIA Carlos Alberto Almeida Santos - SAB JD. SÃO JUDAS	Titular Titular Suplente Suplente	virginia.honorio@yahoo.com.br jose.clementino.seno.filho@sic.sp.gov.br mariaantonia.decastro@sic.sp.gov.br carlos.almeida.santos@sic.sp.gov.br				16.152/2014 16.152/2014 16.152/2014 16.152/2014
Parque Tecnológico	Marco Antonio Raupp - Parque Tecnológico Marcelo Alves Sáfadi - Parque Tecnológico	Titular Suplente	mrappa@ptec.org.br assist.gerencia@ptec.org.br				16.152/2014 16.152/2014
OAB	Rodrigo de Moraes Canellas - OAB Klaus Coelho Calegão - OAB	Titular Suplente	rodrigo.camellas@absp.org.br klaus.calegao@absp.org.br				16.152/2014 sem decreto
INPE	Claudia Maria de Almeida - INPE Iris de Marcellhas e Souza - INPE	Titular Suplente	almade@inpe.br iris@inpe.br				16.152/2014 16.152/2014
Legislativo	Vago Ver. Walter Hayashi - Câmara Ver. Shakesper Carvalho - Câmara Ver. Renata Lemes de Paiva - Câmara Ver. Calasans Camargo - Câmara Ver. Robertinho da Padaria - Câmara	Titular Titular Titular Suplente Suplente Suplente	walter.hayashi@camarasic.sp.gov.br shakesper@camarasic.sp.gov.br renata.palva@camarasic.sp.gov.br professorplazasencamargo@camarasic.sp.gov.br robertinho@camarasic.sp.gov.br				16.173/2014 16.173/2014 16.173/2014 16.173/2014 16.173/2014
CIESP	Sidney Peruchi de Godoy - CIESP Fabiano de Souza - CIESP	Titular Suplente	sidney.peruchi@ciesp.org.br fabiano.dosousa@ciesp.org.br				16.152/2014 16.152/2014
ASSEIVAP	Marcos Aurélio Peneluppi - ASSEIVAP Marco Antonio Condlim Vasconcelos - ASSEIVAP	Titular Suplente	marcos.peneluppi@hotmail.com marcocondlim.vasconcelos@hotmail.com				16.152/2014 16.152/2014
AELO	Angela Aparecida Lemes Palva - AELO Rogerio Lemes de Paiva - AELO	Titular Suplente	angela.palva@hotmail.com rogerio.palva10@gmail.com				16.152/2014 16.152/2014
AEA	Adalton Paes Manso - AEA Andrea Hitomi Enomoto - AEA	Titular Suplente	adalton.paesmanso@gmail.com andrea.enomoto@gmail.com				16.152/2014 16.152/2014
ACONVAP	Paulo Pinto Cunha - ACONVAP Cleber W. Córdoba de Lima - ACONVAP	Titular Suplente	aconvap@aconvap.com.br castor.belena@gmail.com				16.152/2014 16.152/2014
ACI	Felipe Antônio Cury - ACI Rogerio Humberto Ribeiro Penido - ACI	Titular Suplente	presidencia@acisic.com.br rogerio.penido@aci.com.br				16.152/2014 16.152/2014

- 2) Comissão de Análise prévia e diretrizes urbanísticas de uso e ocupação do solo e ambientais específicas para o desenvolvimento de atividade no Perímetro Especial do parque Tecnológico – processo nº 130.460/14 para solicitar alteração de membros na Comissão. Atualmente esta Comissão é constituída de um representante da Secretaria de Planejamento Urbano, um da SEMEA e outro representante da SDECT ( todos comissionados);
  - 3) Comissão da Prefeitura para Análise de Prestação de Contas do CECOMPI tinha um representante da SPU.
  - 4) No Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência tinha um representante da SPU.

Prefeitura Municipal de São José dos Campos  
- Estado de São Paulo -

PUBLICADO (A) NO JORNAL  
BOLETIM DO MUNICÍPIO  
Nº 2012 de 13.11.12

**DECRETO N°. 15.187/12  
DE 13 DE NOVEMBRO DE 2012**

Aprova o Regimento Interno do Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano - CMDU.

O Prefeito Municipal de São José dos Campos, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo inciso IX do artigo 93 da Lei Orgânica do Município, de 5 de abril de 1990,

Considerando o disposto nos artigos 284 e 285 da Lei Complementar nº 428, de 9 de agosto de 2010, que "estabelece as normas relativas ao parcelamento, uso e ocupação do solo em São José dos Campos, e dá outras providências", e

Considerando o que consta do processo administrativo nº 73328-0/11,

**D E C R E T A:**

Art. 1º. Fica aprovado o Regimento Interno do Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano - CMDU -, nos termos do Anexo Único, incluso, que é parte integrante deste decreto.

Art. 2º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de São José dos Campos, 13 de novembro de 2012.

  
Eduardo Cury  
Prefeito Municipal

  
William de Souza Freitas  
Consultor Legislativo

Prefeitura Municipal de São José dos Campos  
- Estado de São Paulo -

Angela Hiromi Kamogari Baldan  
Secretaria de Planejamento Urbano

Aldo Zonzini Filho  
Secretário de Assuntos Jurídicos

Registrado na Assessoria Técnico Legislativa da Consultoria  
Legislativa, aos treze dias do mês de novembro do ano de dois mil e doze.

Erica Silva Penha  
Assessora Técnico Legislativa

## REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO – CMDU

### CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS E DA COMPOSIÇÃO DO CMDU

Art. 1º. O Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano - CMDU -, criado por meio da Lei Complementar nº 428, de 9 de agosto de 2010, de caráter consultivo e de assessoramento, é integrado pelos representantes titulares e suplentes das instituições ou entidades, conforme composição prevista no artigo 284 da referida Lei Complementar e passa a funcionar nos termos deste Regimento Interno.

Parágrafo único. A expressão Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano e a sigla CMDU se equivalem para efeitos de referência e comunicação.

Art. 2º. Os representantes do CMDU serão substituídos, em suas eventuais ausências e impedimentos, pelos respectivos suplentes.

Art. 3º. Cada instituição ou entidade participante do CMDU fará a indicação de seus representantes titulares e suplentes.

Art. 4º. Os representantes titulares das instituições ou entidades, poderão ser substituídos a qualquer tempo, devendo, entretanto, haver a comunicação por escrito ao CMDU.

Art. 5º. O CMDU reunir-se-á ordinariamente a cada sessenta dias, e extraordinariamente sempre que necessário por convocação do seu Presidente, ou da maioria absoluta de seus representantes.

Parágrafo único. A data da reunião será agendada com, pelo menos, cinco dias de antecedência e o local da reunião será nas dependências do Paço Municipal.

Art. 6º. Perderá a representação a instituição e a entidade cujo representante titular ou suplente, no período de um ano, deixar de comparecer, sem justificativa prévia, a três sessões consecutivas, ou seis sessões alternadas.

### CAPÍTULO II DA COMPETÊNCIA

Art.7º. O CMDU tem as seguintes competências, conforme o artigo 285 da Lei Complementar nº 428, de 9 de agosto de 2010:

I - analisar e opinar os casos omissos na legislação de parcelamento, uso e ocupação do solo do Município;

II - emitir parecer ou opinar sobre as propostas de alteração da legislação de parcelamento, uso e ocupação do solo do Município e das operações urbanas;

III - sugerir o aperfeiçoamento da legislação urbanística, especificando as alterações consideradas necessárias.

Parágrafo único. Cabe ainda ao CMDU, participar das reuniões técnicas informativas de apresentação dos estudos ambientais (EIA / RIMA), e dos Estudos de Impacto de Vizinhança (EIVs) conforme os artigos 196 e 274, da Lei Complementar nº 428, de 09 de agosto de 2010.

### CAPÍTULO III DA ESTRUTURA

Art. 8º. Para o cumprimento de suas atribuições, o CMDU tem a seguinte estrutura:

I - presidência;

II - secretaria executiva;

III - plenário.

Art. 9º. O CMDU será presidido pelo Secretário de Planejamento Urbano, conforme o artigo 284 da Lei Complementar nº 428, de 09 de agosto de 2010, sendo que na sua ausência será indicado um representante dentre os membros presentes.

Parágrafo único: O presidente do CMDU terá as seguintes competências, além daquelas que decorrerem de suas funções:

I - representar o CMDU ou designar um dos membros ad hoc;

II - dar posse aos representantes do CMDU;

III - presidir as reuniões do CMDU;

IV - definir a pauta das reuniões do CMDU;

V - votar como representante e exercer o voto de qualidade;

VI - resolver as questões de ordem nas reuniões;

VII - convocar as reuniões do CMDU;

VIII - convocar ou convidar pessoas ou representantes de entidades para participar das reuniões, sem direito a voto;

IX - tomar as medidas de caráter urgente.

Art. 10. O Presidente do CMDU instituirá um Secretário que prestará as atividades de apoio administrativo necessárias à execução dos trabalhos do Conselho.

Art. 11. O Plenário será formado pelos representantes e suplentes das instituições e entidades, conforme composição prevista no artigo 284 da Lei Complementar nº 428, de 09 de agosto de 2010.

Parágrafo único. Cabe ao Plenário:

I - discutir e votar as matérias submetidas ao CMDU, justificando as faltas ocorridas;

II - dar apoio ao Presidente e ao secretário no cumprimento de suas atribuições;

III - requerer, justificadamente, que constem da pauta assuntos que devam ser objeto de discussão e deliberação, bem como preferência para o exame de matérias urgentes;

IV - representar o CMDU quando designado pelo seu Presidente;

V - requerer a convocação de reuniões extraordinárias do CMDU para discussão de assuntos urgentes;

VI - solicitar diligência ou pedido de vistas em processos que não estejam suficientemente instruídos;

VII - propor ao Presidente a criação de comissões temáticas ou de câmaras técnicas;

VIII - propor alterações deste Regimento.

Art. 12. Conforme as disposições do § 3º, do artigo 284, da Lei Complementar nº 428, de 09 de agosto de 2010, para toda alteração na legislação de uso e ocupação do solo que envolva um bairro específico será indicado um membro para compor a comissão temporariamente através da Sociedade do bairro em questão que, com direito a voto, participará dos trabalhos do Conselho.

Art. 13. O mandato dos representantes do CMDU corresponderá ao período de dois anos, permitida a recondução.

#### CAPÍTULO IV DO FUNCIONAMENTO

Art. 14. O CMDU iniciará os trabalhos de suas sessões com a presença mínima de 50% mais um de seus representantes.

Art. 15. O CMDU deliberará sobre matérias e processos de sua competência, verificada a presença de, pelo menos, 50% mais um de seus representantes.

§ 1º. A aprovação das matérias se dará por maioria simples.

§2º. Nas reuniões ordinárias ou extraordinárias somente poderão ser discutidos e aprovados as matérias e assuntos constantes da respectiva ordem-do-dia, salvo se o Presidente do Conselho justificar a urgência e a necessidade de apreciação de matéria não prevista.

§3º. As matérias e assuntos incluídos na ordem-do-dia, que, por qualquer motivo, não tenham sido objeto de discussão ou deliberação, deverão constar, necessariamente, na pauta da sessão ordinária seguinte.

§4º. O fato de constar, necessariamente, na pauta da sessão ordinária, nos termos do "caput" deste artigo, não impede que as referidas matérias ou assuntos venham a ser discutidos e deliberados em sessão extraordinária, se incluída na respectiva ordem-do-dia.

Art. 16. As reuniões do CMDU obedecerão a seguinte ordem:

I - abertura e verificação do número de representantes presentes;

II - aprovação de ata da reunião anterior;

III - leitura da pauta, matérias e assuntos a serem tratados;

IV - comunicações de esclarecimentos necessários;

V - distribuição de material, se necessário;

VI - discussão da matéria;

Prefeitura Municipal de São José dos Campos  
- Estado de São Paulo -

VII - votação;

VIII - encerramento.

§ 1º. Será lavrada ata circunstaciada de cada reunião realizada pelo CMDU.

§ 2º. Os representantes do CMDU e os respectivos suplentes deverão ser informados dos processos, matérias ou assuntos constantes de ordem do dia das reuniões, com antecedência mínima de cinco dias, no caso de sessão ordinária, e de quarenta e oito horas, no caso de sessão extraordinária.

Art. 17. O CMDU poderá definir as comissões técnicas que farão parte do estudo de questões específicas, no âmbito de sua competência.

Art. 18. Os casos omissos do Regimento Interno do CMDU serão resolvidos pelo presidente, no âmbito de suas atribuições, podendo para tanto ouvir o plenário.

## CAPÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 19. Este Regimento Interno poderá ser alterado ou referendado por proposta assinada pela maioria de 2/3 dos representantes do CMDU.

Art. 20. Este Regimento entra em vigor na data de publicação do decreto que o aprovou.

Prefeitura Municipal de São José dos Campos  
- Estado de São Paulo -

PUBLICADO (A) NO JORNAL  
BOLETIM DO MUNICÍPIO  
Nº 6320, de 20.14.16.

DECRETO N. 16.966, DE 20 DE ABRIL DE 2016.

Altera o Decreto n. 16.152, de 31 de outubro de 2014, que "Nomeia membros do Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano de São José dos Campos, e dá outras providências.".

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo inciso IX do artigo 93 da Lei Orgânica do Município, de 5 de abril de 1990;

Considerando o disposto nos artigos 284 e 285 da Lei Complementar n. 428, de 9 de agosto de 2010;

Considerando que consta no Processo Administrativo n. 117.356-14;

**D E C R E T A:**

Art. 1º Fica alterado o inciso II do artigo 1º do Decreto n. 16.152, de 31 de outubro de 2014, que "Nomeia membros do Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano de São José dos Campos, e dá outras providências.", passando a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º .....;

II - representantes da Secretaria de Transportes;

Titulares: Luiz Alexandre Dias da Silva e Lana Michelle Barbosa Silva;

Suplentes: Cássia Leite Nascimento Santos e Jorge Manuel Simões Vicente Pires."

Art. 2º Fica alterado o inciso III do artigo 1º do Decreto n. 16.152, de 31 de outubro de 2014, que "Nomeia membros do Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano de São Jose dos Campos, e dá outras providências.", passando a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º .....;

III - representantes da Secretaria de Meio Ambiente;

Titulares: Antonio Carlos Wolff Nadolny e Rubens Negrini Pastorelli Junior;

Suplentes: Ricardo Carneiro Novaes e Nireeu Eduardo Vicente."

Art. 3º Fica alterado o inciso V do artigo 1º do Decreto n. 16.152, de 31 de outubro de 2014, que "Nomeia membros do Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano de São José dos Campos, e dá outras providências.", passando a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º .....;

Prefeitura Municipal de São José dos Campos  
- Estado de São Paulo -

V - representantes da Secretaria de Habitação:  
Titular: Fábio Sant'Anna Ribeiro;  
Suplente: Rogério Osvaldo Sevacini.”

Art. 4º Fica alterado o inciso VI do artigo 1º do Decreto n. 16.152, de 31 de outubro de 2014, que “Nomeia membros do Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano de São José dos Campos, e dá outras providências.”, passando a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 1º .....

VI - representantes da Secretaria de Relações do Trabalho:  
Titular: José Benedito de Oliveira;  
Suplente: Márcio Massayuki Kanashiro.”

Art. 5º Fica alterado o inciso VII do artigo 1º do Decreto n. 16.152, de 31 de outubro de 2014, que “Nomeia membros do Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano de São José dos Campos, e dá outras providências.”, passando a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 1º .....

VII - representantes da Secretaria de Obras:  
Titulares: Elvís Vieira e Rodolfo Marcos Venâncio;  
Suplentes: Marcelo de Luccia e Julio César Delgado.”

Art. 6º Fica alterado o inciso VIII do artigo 1º do Decreto n. 16.152, de 31 de outubro de 2014, que “Nomeia membros do Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano de São José dos Campos, e dá outras providências.”, passando a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 1º .....

VIII - representantes da Secretaria de Desenvolvimento Econômico e da Ciência e Tecnologia:  
Titular: Guilherme Piasentin Vertamatti;  
Suplente: Luciana Albuquerque Bravo.”

Art. 7º Fica alterado o inciso IX do artigo 1º do Decreto n. 16.152, de 31 de outubro de 2014, que “Nomeia membros do Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano de São José dos Campos, e dá outras providências.”, passando a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 1º .....

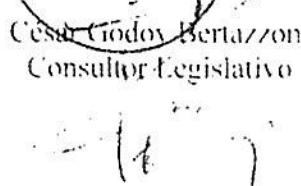
IX - representantes da Secretaria de Desenvolvimento Social:  
Titular: Maria Helena Plaerces Simões;  
Suplente: José Maestri Sobrinho.”

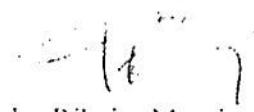
Prefeitura Municipal de São José dos Campos  
- Estado de São Paulo -

Art. 8º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de São José dos Campos, 20 de abril de 2016.

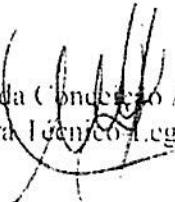
  
Carlinhos Almeida  
Prefeito Municipal

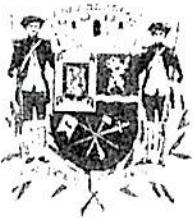
  
Cesar Giódo Bertazzoni  
Consultor Legislativo

  
Pedro Ribeiro Moreira Neto  
Secretário de Planejamento Urbano

  
Reinaldo Sérgio Pereira  
Secretário de Assuntos Jurídicos

Registrado na Assessoria Técnico-Legislativa da Consultoria Legislativa, aos vinte dias do mês de abril do ano de dois mil e dezesseis.

  
Marisa da Conceição Araujo  
Assessora Técnica Legislativa



São José dos Campos, 19 de dezembro de 2016.

Prezados,

Segue anexo planilha atualizada do CONSELHO GESTOR DO PLANO DIRETOR com todos os nomes titulares e suplentes.

Este conselho é formado por membros do Poder Público que deverão ser substituídos nos primeiros 60 ( sessenta ) dias de mandato.

Os participantes são convidados pelo Secretaria de Planejamento Urbano. Conforme decreto sua participação é obrigatória e as faltas deverão ser informadas e o suplente deverá ser acionado.

Att.

*Ana Paula Preto Rodrigues*

, Diretoria Projetos Urbanísticos/SPU

*Ana Paula Preto Rodrigues*  
Diretora de Projetos Urbanísticos

**MEMBROS TITULARES E SUPLENTES DO CONSELHO GESTOR DO PLANO DIRETOR - 2016**

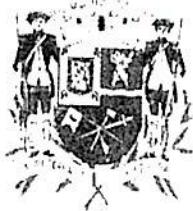
SEGMENTO	ENTIDADE	MEMBROS CGPD		TITULAR SUPLENTE	E-MAIL	TELEFONE CONTATO
		TITULAR	SUPLENTE			
ONG	ATUS-SFXAVIER	MARIA DE FATIMA GILBERTI		Titular	fagilberti@gmail.com	99766-5060
	Dandara	VALERIA RODRIGUES DE SOUZA		Suplente	escolanovaviver@hotmail.com	99668-7898
	GCE - Gr.Consciência Ecol.	JOSE LINCOLN TRIGO DELGADO DE ALMEIDA		Titular	lincolndelgado@gmail.com	99673-5768
	Juv. Lixo Zero	FERNANDO ALVES DE CHRISTO		Suplente	facmecp@gmail.com	98826-9046
	Univap	PAULO ROMANO RESCHILIAN		Titular	pauloromano@univap.br	39471127
	Univap	EDVALDO GONÇALVES DE AMORIM		Suplente	amorim@univap.br	98801-8777
	INPE	ANTONIO MIGUEL VIEIRA MONTEIRO		Titular	miguel@dpi.inpe.br	3208-6513
	INPE	CARLOS ALEXANDRE WUENSCHE		Suplente	ca.wuensche@inpe.br	99761-1334
	OAB	MARTA RIZZI DANIEL		Titular	mariarizzi@hotmail.com	98115-8966
	OAB	RONALDO FERREIRA		Suplente	ronaldoferadvocacia@gmail.com	3931-0203
	CREA	MARIA RITA SINGULANO		Titular	planetamaritaria@gmail.com	99711-5060
	CREA	JULIANA REGINA CAMPOS FARIA		Suplente	juliana.engenharia@ymail.com	98813-3540
	AEA	WALTER BRANT ZARONI DE PAIVA		Titular	walterbrant@gmail.com	99718-8835
	AEA	ANDREA HITOMI ENOMOTO		Suplente	argandreahe@gmail.com	99149-0972
Entidades Profissionais, Acadêmicas e de Pesquisas e Conselhos Profissionais	CRECI	ANA ALICE DE FINIS PAGNANO		Titular	definis@uol.com.br	99121-9395
	AEA	MICHELE CAROLINA MORAES MAIA DE SÁ		Suplente	michelecarolinam@gmail@yahoo.com.br	98119-0758
	AABE Esplanada	PAULO SMANIA FILHO		Titular	pmssmania@uol.com.br	3942-1036
	AABE Esplanada	NILSON FRANCO MARTINS		Suplente	nilsonfmartins@uol.com.br	98127-9678
	Defenda São José	ARLINDO APARECIDO REGIS DE OLIVEIRA Jr.		Titular	aregispreditos@gmail.com	99700-7727
	Defenda São José	DANIELA DO AMARAL MORETTI		Suplente	danielamoretti.sjic@gmail.com	99189-9021
	CMP	ANGELA APARECIDA DA SILVA		Titular	sangela892@gmail.com	99740-9077
	CMP	ANTONIO MARTINS FERREIRA		Suplente	antoniomartins1969@hotmail.com.br	98838-0463
	Núcleo Reg. PD Participativo	GABRIEL ALVES DA SILVA JUNIOR		Titular	engbiel@gmail.com	99713-4916
	Núcleo Reg. PD Participativo	VICENTE DE MORAES CIOFFI		Suplente	vicentecioffi@fccr.sp.gov.br	99739-7180
Movimentos Populares	ARES Esplanada	WEBER SOUZA LIMA RIOS PEREIRA		Titular	ares.esplanada@gmail.com	98120-0671
	ARES Esplanada	FELIPE BIRMAN		Suplente	efe.birman@hotmail.com	99706-5756
	Altos Serra VI	ROBERTO ACAY		Titular	roacay@gmail.com	98116-3097
	Assoc. Moradores Rec. Tamoios	CLAUDIA VANESSA DE OLIVEIRA SANTOS LOPES		Suplente	claudiavosilopes@hotmail.com	99136-7554

**MEMBROS TITULARES E SUPLENTES DO CONSELHO GESTOR DO PLANO DIRETOR - 2016**

SEGMENTO	ENTIDADE	MEMBROS CGPD	TITULAR	E-MAIL	TELEFONE CONTATO
			SUPLENTE		
Entidades e Movimentos Estudantis	DCE Univap	DOUGLAS DE ALMEIDA SILVA (Renúncia em 18/10/16)	Titular	douglas.almeida9000@gmail.com	991627773
	DCE Univap	NATALIA BARBOSA HELBUSTO	Suplente	natalia.helbusto@hotmail.com	98897-9767
	Unesp	BRUNO UEMURA DA SILVA LOURENÇO	Titular	brunouemurasilva@gmail.com	98264-0138
	DCE Univap	JAQUELINE MERGEN	Suplente	jaquelinemergeron@hotmail.com	98811-3701
	AELO	ANGELA APARECIDA L. DE PAIVA FERNANDES	Titular	angelaapaiva@hotmail.com	3921-0544
	SECOVI	ROGERIO LEMES DE PAIVA	Suplente	rogeriopaiva10@gmail.com	3921-0544
	ACONVAP	FABIANA VIEIRA DIAS ALVES	Titular	endfabiana@terra.com.br	991210938
	SINDUSCON	GIAN FRANCO ASDENTE BARADEL	Suplente	gianfranco@rialtoimoveis.com.br	99757-0576
	S. Transportes		Titular		
	S. Transportes	DÉBORA REDONDO	Suplente	debora.redondo@sic.sp.gov.br	39252002
Empresários	S. Meio Ambiente		Titular		39252136
	S. Meio Ambiente		Suplente		39094555
	S. Reg. Fundiária	OSWALDO VIEIRA DE PAULA JUNIOR	Titular	oswaldo.vieira@sic.sp.gov.br	364778306
	S. Reg. Fundiária	MARIA DE FÁTIMA MOURA GOMES	Suplente	fatimaataquileta@hotmail.com	991711545
	S. Habitação	ROGÉRIO OSVALDO SCAVACINI	Titular	rogerio.scaravachi@sic.sp.gov.br	39478559
	S. Habitação	FÁBIO SANT'ANNA RIBEIRO	Suplente	fabio.santanna@sic.sp.gov.br	39478559
	S. Pt. Urbano	ANA PAULA PRETO RODRIGUES	Titular	anapaula.rodrigues@sp.gov.br	39478661
	S. Pt. Urbano		Suplente		39478456
	S. Pt. Urbano		Titular		39478614
	S. Pt. Urbano	MARIA LÍGIA MACHADO TORQUATO	Suplente	litarquato@yahoo.com.br	39478029
Poder Público	S. Pt. Urbano		Titular		39478379
	S. Pt. Urbano	PAULO EDUARDO OLIVEIRA COSTA	Suplente	paulo.costa@sic.sp.gov.br	39478121
	S. Obras		Titular		30478497
	S. Obras		Suplente		3947-8267
	S. Governo	SELMA ANTUNES	Titular	assessoria.prefeito@sic.sp.gov.br	3947-8444
	S. Administração	JOÃO PEDRO SARAÇOL DA SILVA	Suplente	joao.pedro@sic.sp.gov.br	991762342

**MEMBROS TITULARES E SUPLENTES DO CONSELHO GESTOR DO PLANO DIRETOR - 2016**

SEGMENTO	ENTIDADE	MEMBROS CGPD		TITULAR SUPLENTE	E-MAIL	TELEFONE CONTATO
		TITULAR	SUPLENTE			
Sindicatos Trabalhadores	Sind. Empregados no Comércio de São José dos Campos	EURÍPEDES BARSANULFO GONÇALVES		Titular	diretoria@sec-sic.com.br	99717-6085
	Sind. Empregados no Comércio de São José dos Campos	GERALDO MIRA DOS SANTOS	Suplente		diretoria@sec-sic.com.br	98160-0968



0004/2016

São José dos Campos, 19 de dezembro de 2016.

Prezados,

Conforme segue **Contratos Vigentes – EXERCÍCIO 2016/2017** da Secretaria de Planejamento Urbano.

Att.

*Ana Paula Preto Rodrigues*

*Diretoria Projetos Urbanísticos/SPU*

*Arq. Ana Paula Preto Rodrigues  
Diretora de Projetos Urbanísticos*

**CONTRATOS VIGENTES - EXERCÍCIO 2016 / 2017**

**REGISTRA DE CONTRATO**

PROCESSO	FORNECEDOR	OBJETO	VALOR CONTRATO	INÍCIO	FIM	PRAZO (mês)	PERMITE PRORROGAÇÃO	CONTRATO
82421/2014	1 - URBAM - URBANIZADORA MUNICIPAL S.A 68892 - ADR TRANSPORTES E LOCACOES LTDA - ME	EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM PLANEJAMENTO URBANO Locação de veículo	RS 1.510.917,37 RS 18.900,00	22/09/16 30/08/16	21/09/17 29/08/17	50 12	SIM SIM	8166/14 29517/16
7443/16								

RECEITA GERAL

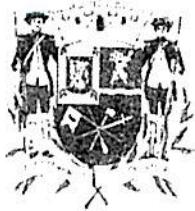
PROCESSO	FORNECEDOR	OBJETO	VALOR CONTRATO	INÍCIO	FIM	PRAZO (mês)	PERMITE PRORROGAÇÃO	CONTRATO	OBSERVAÇÃO
2853/15	Serg Paulista Construções e Serviços Técnicos Ltda	Contratação de empresa para implantação e construção do Parque Boa Vista	11.417.242,24	28/07/15	02/09/16	14	NÃO	1996/15	Obra de responsabilidade da SO - CONCLUIDA
17114/15	Teixeira De Freitas Eng. E Com. Ltda	Contratação de empresa para implantação e construção do Parque Ribeirão Vermelho	RS 11.899.824,60	07/07/15	22/12/2016	17	SIM	1883/15	Obra de responsabilidade da SO - FINALISANDO
9724/16	BIM BOX Montagem, Manutenção e Locações Gerais Eibin-EPP	Confecção e instalação de container sanitário	RS 133.280,00	02/01/17	17/03/17	70 dias para entrega	NÃO	1975/16	Serviço de responsabilidade da SEMEA

Nota: Pagamento efetuado pela doação da Secretaria de Planejamento Urbano

PROCESSO	FORNECEDOR	OBJETO	VALOR CONTRATO	INÍCIO	FIM	PRAZO (mês)	PERMITE PRORROGAÇÃO	CONTRATO	OBSERVAÇÃO
27 396/12	Adimmentos e Tecnologia em Cooparaliba do Sul em Á de Risco em São José dos Campos (Vila Cristina)	Convenção de Talude na Marginal do Rio	6.650.829,31	07/01/2013	08/09/2015		Terá que ser feita nova licitação	27 783/12	Obra de responsabilidade da SO - paralisada

Nota1: Contrato com o CEF referente ao convênio foi aditado

Nota2: Convênio efetuado pela SPU e obra de responsabilidade da SO.



0005/2016

São José dos Campos, 21 de dezembro de 2016.

Prezados,

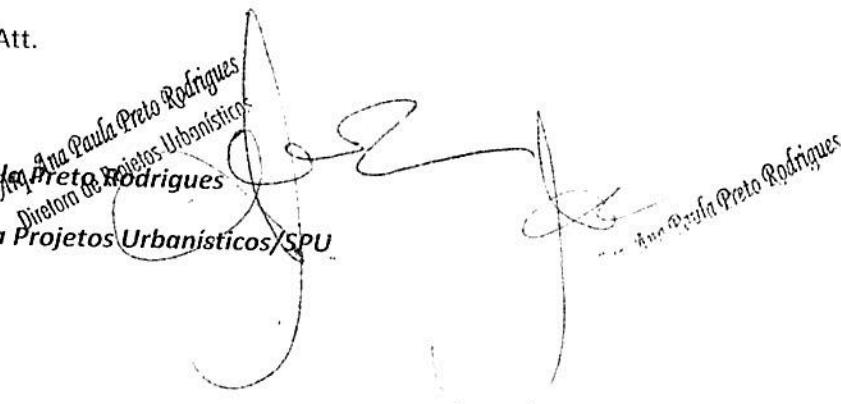
Conforme ***ESTUDO DE PARQUES BID: CRITÉRIOS PROPOSTOS PARA A MONTAGEM DA MATRIZ DO PROCESSO DE DECISÃO.***

Este trabalho foi desenvolvido pela Equipe de PROJETOS ESPECIAIS E PESQUISA da Secretaria de Planejamento Urbano.

Através desta análise é possível aprofundar estudos e desenvolver projetos de viabilidade para os Espaços Verdes Livres da cidade de São José dos Campos.

Att.

*Ana Paula Preta Rodrigues*  
Ana Paula Preta Rodrigues  
Diretora de Projetos Urbanísticos  
Diretoria Projetos Urbanísticos /SPU



## ESTUDO PARQUES BID: CRITÉRIOS PROPOSTOS PARA A MONTAGEM DA MATRIZ DO PROCESSO DE DECISÃO

Assinaiar o grau de importância (relevância) de cada critério para a tomada de decisão:

Critérios	Grau de importância do critério		
	Alto	Médio	Baixo
1. Densidade populacional*			
2. Potencial como indutor de inclusão social*			
3. Potencial de integração*			
4. Potencial como centralidade*			
5. Importância ambiental*			
6. Importância paisagística			
7. Visibilidade e atratividade			
8. Acessibilidade através de transporte público			
9. Nível de carência de equipamentos de lazer*			
10. Vocaçao municipal*			
11. Dimensão da área a ser qualificada como parque			
12. Coeficiente de aproveitamento da área			
13. Custo de implantação da obra			
14. Custo per capita			
15. Custo por metro quadrado			
16. Custo de manutenção estimado			
17. Existência de projeto executivo			
18. Investimento já realizado (econômico ou social)			
19. Existência de dívida fiscal			
20. Nível de obstáculos à realização da obra			

1. Uma listação inicial dos critérios, a serem considerados para avaliação dos parques foi elaborada em uma espécie de *brainstorming* com técnicos da área de Projetos Especiais e da Divisão de Pesquisa.
2. Após a seleção dos critérios a serem avaliados, 15 técnicos de várias secretarias foram consultados para atribuir o grau de importância que davam a cada critério.

1. Na área de abrangência.
2. Existência de ZEIS, Conjuntos CDHU e elevado percentual de domicílios com renda per capita de até 3 SM na área de abrangência.
3. Com outros equipamentos públicos na área de abrangência – escolas, UBS, equipamentos de esporte e lazer, centros culturais.
4. Capacidade de atrair pessoas.
- 5 e 10. Importância do parque para o território e não somente para a área de abrangência direta.
9. No entorno do parque.

## ESTUDO PARQUES BID: CRITÉRIOS PROPOSTOS PARA A MONTAGEM DA MATRIZ DO PROCESSO DE DECISÃO

Assinalar o grau de importância (relevância) de cada critério para a tomada de decisão:

**TABULAÇÃO PARA QUINZE RESPONDENTES**

Critérios	Grau de importância do critério			Classificação do critério (grau)
	Alto	Médio	Baixo	
1. Densidade populacional (1)	11	4	0	A
2. Potencial como indutor de inclusão social* (2)	9	5	1	A
3. Potencial de integração* (3)	4	10	1	B
4. Potencial como centralidade* (4)	7	5	3	B
5. Importância ambiental* (5 e 10)	12	2	1	A
6. Importância paisagística	8	5*	2	A
7. Visibilidade e atratividade	8	7	0	A
8. Acessibilidade através de transporte público	10	5	0	A
9. Nível de carência de equipamentos de lazer* (9)	7	5	3	B
10. Vocação municipal* (5 e 10)	3	7*	5	C
11. Dimensão da área a ser qualificada como parque	4	4	7	C
12. Coeficiente de aproveitamento da área	4	5	6	C
13. Custo de implantação da obra	7	5	3	B
14. Custo per capita	3	8	4	B
15. Custo por metro quadrado	4	9	2	B
16. Custo de manutenção estimado	5	7	3	B
17. Existência de projeto executivo	6	3	6	BÔNUS
18. Investimento já realizado (econômico ou social)	4	9	2	BÔNUS
19. Existência de dívida fiscal	6	4	5	BÔNUS/NT
20. Nível de obstáculos à realização da obra	5	7*	3	B

1. Na área de abrangência.
2. Existência de ZEIS, Conjuntos CDHU e elevado percentual de domicílios com renda per capita de até 3 SM na área de abrangência.
3. Com outros equipamentos públicos na área de abrangência – escolas, UBS, equipamentos de esporte e lazer, centros culturais.
4. Capacidade de atrair pessoas.
- 5 e 10. Importância do parque para o território e não somente para a área de abrangência direta.
9. No entorno do parque.
- \* Foi imputada uma resposta em função da ausência de avaliação de um respondente para este critério.

Critérios	Grau de importância do critério			Classificação do critério (grau)
	Alto	Médio	Baixo	
1. Densidade populacional (1)	11	4	0	A
2. Potencial como indutor de inclusão social* (2)	9	5	1	A
3. Potencial de integração* (3)	4	10	1	B
4. Potencial como centralidade* (4)	7	5	3	B
5. Importância ambiental* (5 e 10)	12	2	1	A
6. Importância paisagística	8	5*	2	A
7. Visibilidade e atratividade	8	7	0	A
8. Acessibilidade através de transporte público	10	5	0	A
9. Nível de carência de equipamentos de lazer* (9)	7	5	3	B
10. Vocação municipal* (5 e 10)	3	7*	5	C
11. Dimensão da área a ser qualificada como parque	4	4	7	C
12. Coeficiente de aproveitamento da área	4	5	6	C
13. Custo de implantação da obra	7	5	3	B
14. Custo per capita	3	8	4	B
15. Custo por metro quadrado	4	9	2	B
16. Custo de manutenção estimado	5	7	3	B
17. Existência de projeto executivo	6	3	6	BÔNUS
18. Investimento já realizado (econômico ou social)	4	9	2	BÔNUS
19. Existência de dívida fiscal	6	4	5	BÔNUS/NT
20. Nível de obstáculos à realização da obra	5	7*	3	B

3. Após a tabulação das respostas obtidas, os critérios foram classificados em grau de importância: A (Alta importância) B (Média importância) C (Baixa importância). Três critérios foram classificados como bônus.

**ESTUDO PARQUES BID: CRITÉRIOS QUANTITATIVOS PROPOSTOS PARA MONTAGEM DA MATRIZ DO PROCESSO DE DECISÃO**

CRITÉRIOS						
1.Densidade populacional	413,54	3.873,94	2.133,41	4.092,15	1.714,04	7.380,22
2.Dimensão da área a ser qualificada como parque (m <sup>2</sup> )	251.035,50	165.000,00	400.039,95	180.000,00	720.956,85	443.596,00
3.Coeficiente de aproveitamento da área	0,35	0,63	0,23	0,64	0,27	0,45
4.Custo de implantação da obra	R\$ 8.033.680,90	12.570.344,90	14.914.179,96	5.426.800,00	15.174.286,00	8.400.000,00
5.Custo per capita	R\$ 1.136,46	R\$ 334,18	R\$ 739,24	R\$ 57,57	R\$ 492,42	R\$ 46,15
6.Custo por metro quadrado	32,00	76,18	37,28	30,15	21,05	18,94
7.Custo de manutenção estimado (0,60m <sup>2</sup> /mês)	150.621,30	99.000,00	240.023,97	108.000,00	266.157,60	432.574,11
8.Valor da dívida fiscal						

4. Verificamos que alguns critérios são quantitativos. Foram levantados os dados referentes a estes critérios e realizados os cálculos necessários.

DADOS					
Dimensão da área a ser efetivamente usada	88.023,71	104.840,34	91.478,56	115.389,66	194.266,27
População	7.069	37.616	20.175	94.269	30.816

## ESTUDO PARQUES BID: CRITÉRIOS QUALITATIVOS PROPOSTOS PARA A MONTAGEM DA MATRIZ DO PROCESSO DE DECISÃO

Atribuir uma nota a cada parque segundo o quadro\* abaixo:

<b>1</b>	Muito ruim
<b>2</b>	Ruim
<b>3</b>	Bom
<b>4</b>	Muito bom
<b>5</b>	Ótimo

5. Oito critérios são de natureza “qualitativa”. Os parques foram avaliados quanto a estes critérios por oito técnicos das secretarias de Planejamento Urbano e Meio Ambiente. O critério “potencial como indutor de inclusão social” recebeu um tratamento diferente para tornar-se operacional.

Critérios	Parque				
	Ribeirão Vermelho	Boa Vista	Itapuã	Cambuí	Parangaba
1. Potencial de integração*					
2. Potencial como centralidade*					
3. Importância ambiental*					
4. Importância paisagística					
5. Visibilidade e atratividade					
6. Acessibilidade através de transporte público					
7. Nível de carência de equipamentos de lazer*					
8. Nível de obstáculos à realização da obra					
9. Potencial como indutor de inclusão social					

1. Com outros equipamentos públicos na área de abrangência – escolas, UBS, equipamentos de esporte e lazer, centros culturais.
2. Capacidade de atrair pessoas.
3. Importância do parque para o território e não somente para a área de abrangência direta.
7. No entorno do parque.

1. Sobre o critério

O critério “indutor de inclusão social” estima a capacidade do parque em proporcionar atividades de lazer e recreação para os municípios, além de oportunidades de convívio e possíveis benefícios para a saúde e bem-estar da população. Os parques satisfazem também uma necessidade crescente nas sociedades contemporâneas, relacionada à interrupção do cotidiano e a integração com a natureza. Estas necessidades sociais são os horizontes visados por esta avaliação.

2. Escala

Será atribuído a este critério um conceito entre “Muito alto” e “Muito baixo”, com os valores intermediários: “Alto”, “Médio” e “Baixo”. Logo, serão 5 níveis em que os parques se distribuirão conforme seu potencial indutor de inclusão social.

3. Variáveis consideradas

- a. **Proporção de domicílios com renda per capita de até 3 salários-mínimos.** Esta variável indica a proporção de domicílios classificados como de baixa renda, no setor ou setores em que está localizado o parque. Caracteriza-se assim, em parte, o perfil do público mais imediato do parque, bem como a população que pode se beneficiar de melhoramentos urbanos ou das consequências econômicas da instalação ou ampliação do parque.
- b. **Existência de CDHU.** Informa o número de conjuntos habitacionais populares instalados no setor ou setores do parque.
- c. **Existência de Zonas Especiais de Interesse Social (ZEIS).** O indicador remete à presença de zonas urbanas destinadas à implantação de programas e projetos habitacionais voltados à população de baixa renda.

4. Composição do critério

A partir das variáveis acima, será necessário ponderá-las na composição do critério.

Entre as três variáveis elencadas, a proporção de domicílios com renda per capita de até 3 SM é a que caracteriza com mais acuidade a situação socioeconômica do setor. Tomando por premissa que o parque deve ser instalado em um região caracterizada por exclusão social, a renda parece ser o critério mais imediato para aferição deste padrão.

As outras duas variáveis caminham de certo modo juntas, e não por acaso – a implantação de conjuntos habitacionais realiza o propósito das ZEIS.

A proposta de ponderação para este critério se resume a distribuição de 0 a 4 pontos conforme se segue:

- a. 0 – 2 pontos, conforme a participação de domicílios com renda domiciliar per capita até 3 SM seja menos de 50% (0 pontos), entre 50% e 90% (1 ponto) ou acima de 90% (2 pontos).
- b. 0 – 1 ponto, conforme a quantidade de conjuntos da CDHU. Optou-se por uma bipartição dos parques em dois grupos: o primeiro possui 0 ou 1 CDHUs implantadas, e o outro possui de 2 a 6. Não é uma escolha arbitrária. A única CDHU implantada nos 4 setores abrangidos pelo Parque Cambuí é um conjunto antigo, que beneficiou a população de baixa renda em um passado distante. O conjunto em si já recebeu atenção do poder público e privado, possuindo em seus arredores alguns equipamentos de lazer, inclusive na vizinha imediata. Futuramente, este critério poderá ser revisto, com uma ponderação extra sobre o perfil socioeconômico da CDHU instalada (para análises de outras situações não enquadradas neste estudo para o BID).

- c. 0 – 1 ponto, conforme a quantidade de ZEIS (>3). Esta pontuação atinge somente 1 dos parques; este parque destoa dos demais, pois em um único setor apresenta 8 ZEIS, enquanto que o máximo atingido pelo entorno de outro parque são 3 ZEIS (em 4 setores). Quase uma bonificação, este ponto garante uma vantagem a um parque situado em região adensada, distante do centro, e que não possui grande variedade de equipamentos de lazer.

##### 5. Pontuação:

Parques	Pontuação			Total
	Renda	CDHU	ZEIS	
Ribeirão Vermelho	0	0	0	0
Boa Vista	2	1	1	4
Itapuã	2	1	0	3
Cambuí	1	0	0	1
Senhorinha	1	1	0	2
Pararangaba	2	1	0	3

A seguir, a pontuação somada pode ser convertida nos níveis qualitativos do critério, conforme se some o total de pontos obtidos a 1 (um), a partir de uma correspondência entre “Muito ruim” = 1, “Ruim” = 2, “Bom = 3”, “Muito bom = 4”, “Ótimo” = 5. A partir desta conversão, é obtido o nível para o indicador “indutor de inclusão social” para cada parque:

Parques	Total	+1	Nível
Ribeirão Vermelho	0	1	Muito baixo
Boa Vista	4	5	Muito alto
Itapuã	3	4	Alto
Cambuí	1	2	Baixo
Senhorinha	2	3	Médio
Pararangaba	3	4	Alto

Observe-se que houve uma distribuição quase normal do critério entre os 6 parques, com extremos atingidos pelos parques Boa Vista (potencial muito alto de inclusão social) e Ribeirão Vermelho (potencial muito baixo).

##### 6. Discussão

Deve-se considerar que o critério “indutor de inclusão social” representa uma estimativa, a se concretizar conforme o modelo de implantação do parque e a resposta da comunidade – e ainda a interação entre ambos. Outros fatores importantes para a inclusão devem ser desenvolvidos concomitantemente à implantação e melhoria do parque. Cuidado especial deve ser dirigido ao entorno, de modo que a própria instalação do parque deva implicar na adequação e melhoria da região em que seja instalado.

Parque	Setor	% renda domiciliar per capita até 3 SM	Existência de CDHU (Programa habitacional)	Conjunto	Existência de ZEIS
Ribeirão Vermelho	18	27.60%	0	-	1
Boa Vista	1	91.20%	4	Caminho das Montanhas; Conj. São Geraldo; Conj. Independência; Vila Leila	8
Itapuã	6	90.30%	3	Res. da Ribeira; Re. Mantiqueira I e II	1
	4	79.10%			
Cambuí	5	82.10%	1	Conj. Integração	2
	8	69.70%			
	9	87.70%			
	12	94.30%			
Senhorinha	13	74.30%	6	Campo dos Alemães; Conj. D. Pedro I e II Conj. Hab. Elmano F. Veloso; Conj. Papa João Paulo II; Conj. Res. Morumbi	3
	14	65.80%			
	15	83.40%			
Pararangaba	7	92.10%	2	Mirante I e II	1

## Parques BID

Critérios quantitativos - faixas para determinação dos níveis:

Densidade populacional		Nível
1	até 1.476,044	Muito ruim
1.476,045	até 2.952,088	Ruim
2.952,133	até 4.428,132	Bom
4.428,133	até 5.904,176	Muito bom
5.904,176	até 7.380,22	Ótimo

7. Os critérios quantitativos foram divididos em faixas que também correspondem à níveis de avaliação.

Dimensão da área a ser qualificada

como parque		Nível
1	até 144.191,37	Muito ruim
144.191,38	até 288.382,74	Ruim
288.382,75	até 432.574,11	Bom
432.574,12	até 576.765,48	Muito bom
576.765,49	até 720.956,85	Ótimo

Coeficiente de aproveitamento da área

aproveitamento da área		Nível
0,001	até 0,128	Muito ruim
0,129	até 0,256	Ruim
0,257	até 0,384	Bom
0,385	até 0,512	Muito bom
0,513	até 0,640	Ótimo

Custo de implantação da obra

Custo de implantação da obra		Nível
1	até 3.034.857,20	Ótimo
3.034.857,21	até 6.069.714,40	Muito bom
6.069.714,41	até 9.104.571,60	Bom
9.104.571,61	até 12.139.428,80	Ruim
12.139.429,81	até 15.174.286,00	Muito ruim

<b>Custo per capita</b>		<b>Nível</b>
1	até	227,292
227,293	até	454,584
454,585	até	681,876
681,877	até	909,168
909,169	até	1.136,460

<b>Custo por metro quadrado</b>		<b>Nível</b>
1	até	15,236
15,237	até	30,472
30,473	até	45,708
45,709	até	60,944
60,945	até	76,180

<b>Custo de manutenção estimado</b>		<b>Nível</b>
1	até	86.514,822
86.514,823	até	173.029,644
173.029,645	até	259.544,466
259.544,467	até	346.059,288
346.059,289	até	432.574,110

8. Estabeleceu-se que a pontuação máxima que um parque poderia obter seria 1.000 pontos. Estes pontos foram divididos pelos níveis de satisfação, considerando-se a diferença de importância que há entre os critérios.

### Metodologia para construção da matriz

Para avaliar os parques, foram selecionados 19 critérios, escalonados conforme o grau de importância que têm para a tomada de decisão. Assim, foram constituídos três graus:

- A- Critérios de alta importância
- B- Critérios de média importância
- C- Critérios de baixa importância

Foram também atribuídas notas para os parques, conforme seu nível de atendimento/satisfação de cada critério. Essas notas variam em 5 níveis:

- o Ótimo
- o Muito bom
- o Bom
- o Ruim
- o Muito ruim

Após isso, estabeleceram-se pontos para as notas. As notas "ótimo" dos critérios grau A têm aproximadamente o dobro do valor das notas "ótimo" do grau B. As do grau B, aproximadamente o dobro das do grau C.

Com as notas máximas definidas, foram calculadas as demais pontuações: cada nota correspondia a 75% da nota imediatamente superior. Desse modo, a nota "muito bom" vale 75% da nota "ótimo", por exemplo.

Dezesete critérios tiveram sua pontuação definida da forma acima descrita. Os outros dois foram considerados bônus, valendo 45 pontos cada.

Assim, ao final, cada parque pode obter a nota máxima de 1000 pontos.

Para determinação dos graus de importância dos critérios (A, B e C) e para julgamento das notas (ótimo, muito bom, bom, ruim e muito ruim) dos critérios qualitativos foi realizada uma pesquisa com representantes de algumas secretarias relacionadas ao tema.

Os critérios quantitativos forma avaliados através de levantamento da Divisão de Pesquisa. Seguidamente, esses critérios foram divididos em 5 faixas, correspondendo cada uma a um nível.

A seguir, a composição da matriz para pontuação máxima (1000 pontos):

Grau	Pontuação do nível Ótimo		Quantidade de critérios no grau	Total
A	85	x	6	510
B	41	x	8	328
C	24	x	3	72
			910	1000

+ 45 pontos x 2 bônus = 90 => 1000

Abaixo, a tabela de referência para pontuação:

Grau/Nível	Pontuação dos critérios				
	Muito ruim	Ruim	Bom	Muito bom	Ótimo
A	27	36	48	64	85
B	13	17	23	31	41
C	8	11	14	18	24

Bônus	45 pontos cada
-------	----------------

## Matriz de Decisão Parques BID

9. Para cada critério = quando existe ou não é possível classificar os parques quanto ao seu desempenho neste processo de avaliação.

Grau	Critérios	Parques					
		Ribeirão Vermelho	Boa Vista	Itapuã	Cambuí	Pararangaba	Senhorinha
C	1. Densidade populacional	Muito ruim	Bom	Ruim	Bom	Ruim	Ótimo
C	2. Custo por metro quadrado	Muito ruim	Ótimo	Muito bom	Ruim	Muito bom	Bom
C	3. Custo per capita	Ruim	Muito bom	Muito bom	Bom	Bom	Muito bom
C	4. Coeficiente de aproveitamento da área	Muito bom	Muito bom	Muito bom	Bom	Muito bom	Muito bom
C	5. Custo de implantação da obra	Bom	Muito bom	Muito bom	Muito bom	Bom	Muito bom
C	6. Dimensão da área a ser qualificada como parque	Ruim	Ruim	Bom	Ruim	Ótimo	Muito bom
C	7. Coeficiente de aproveitamento da área	Bom	Ótimo	Ruim	Ótimo	Bom	Muito bom
C	8. Existência de projeto executivo	Bom	Muito ruim	Muito ruim	Muito ruim	Bom	Muito bom
C	9. Investimento já realizado (econômico ou social)	Sim	Sim	Não	Não	Não	Não
C	10. Qualificação ambiental	Sim	Sim	Não	Não	Não	Sim
C	11. Qualificação social	Sim	Sim	Não	Não	Não	Não
C	12. Qualificação econômica	Sim	Sim	Não	Não	Não	Não
C	13. Qualificação cultural	Sim	Sim	Não	Não	Não	Não
C	14. Qualificação paisagística	Sim	Sim	Não	Não	Não	Não
C	15. Qualificação hídrica	Sim	Sim	Não	Não	Não	Não
C	16. Qualificação hidrogeológica	Sim	Sim	Não	Não	Não	Não

Bônus:

18. Existência de projeto executivo	Sim	Sim	Não	Não	Não
19. Investimento já realizado (econômico ou social)	Sim	Sim	Não	Não	Não

## Matriz de Decisão Parques BID

**9. Para cada critério - quantitativo ou qualitativo - cada um dos parques recebeu um conceito que foi traduzido em uma pontuação. Também os bônus foram distribuídos. Somados os pontos, foi possível classificar os parques quanto ao seu desempenho neste processo de avaliação.**

Grau	Critérios	Parques					
		Ribeirão Vermelho	Boa Vista	Itapuã	Cambuí	Pararangaba	Senhorinha
B	1. Densidade populacional	27	48	36	48	36	85
B	2. Potencial como indutor de inclusão social	27	85	64	36	64	48
B	3. Potencial de integração	17	31	31	23	23	31
B	4. Potencial como centralidade	17	31	31	23	23	31
B	5. Importância ambiental	64	64	64	64	64	64
B	6. Importância paisagística	64	85	64	64	64	64
B	7. Visibilidade e atratividade	48	85	64	48	48	64
B	8. Acessibilidade através de transporte público	36	64	48	48	48	64
B	9. Nível de carência de equipamentos de lazer	23	31	31	31	31	23
C	10. Vocation municipal	11	18	14	18	14	18
C	11. Dimensão da área a ser qualificada como parque	11	11	14	11	14	18
C	12. Coeficiente de aproveitamento da área	14	24	11	24	14	23
C	13. Custo de implantação da obra	23	13	13	31	13	23
B	14. Custo per capita	13	31	17	41	23	41
B	15. Custo por metro quadrado	23	13	23	31	31	31
B	16. Custo de manutenção estimado	31	31	23	31	17	13
B	17. Nível de obstáculos à realização da obra	23	31	23	17	23	31

Bônus:

18. Existência de projeto executivo	45	45	0	0	0	0	0
19. Investimento já realizado (econômico ou social)	45	45	0	0	0	0	45

Resultado final

562	786	571	626	560	712
-----	-----	-----	-----	-----	-----

## Matriz de Decisão Parques BID

Resultado final:

9. Para cada parque - qualificado ou não - um dos parques recebeu um incentivo que foi traduzido em uma pontuação. Também os bônus foram distribuídos. Somados os pontos, foi possível classificar os parques quanto ao seu desempenho neste processo de avaliação.

Colocação	Parque	Pontuação	Custo da obra	Custo acumulado
1º	Boa Vista	786	R\$ 12.570.344,90	R\$ 12.570.344,90
2º	Senhorinha	712	R\$ 8.400.000,00	R\$ 20.970.344,90
3º	Cambuí	626	R\$ 5.426.800,00	R\$ 26.397.144,90
4º	Itapuã	571	R\$ 14.914.179,96	R\$ 41.311.324,86
5º	Ribeirão Vermelho	562	R\$ 8.033.680,90	R\$ 49.345.005,76
6º	Pararangaba	560	R\$ 15.174.286,00	R\$ 64.519.291,76

1. Uma listagem inicial dos critérios a serem considerados para avaliação dos parques foi elaborada em uma espécie de *brainstorming* com técnicos da área de Projetos Especiais e da Divisão de Pesquisa.

2. Após a seleção dos critérios a serem avaliados, 15 técnicos de várias secretarias foram consultados para atribuir o grau de importância que davam a cada critério.

3. Após a tabulação das respostas obtidas, os critérios foram classificados em grau de importância: A (Alta importância) B (Média importância), C (Baixa importância). Três critérios tiveram classificados como bônus.

4. Verificamos que alguns critérios são *quantitativos*, foram levantados os dados referentes a estes critérios e realizados os cálculos necessários.

5. Oito critérios são de natureza "qualitativa". Os parques foram avaliados quanto a estes critérios por oito técnicos das secretarias de Planejamento Urbano e Meio Ambiente. O critério "potencial como indutor de inclusão social" recebeu um tratamento diferente para tornar-se operacional.

6. Critério para indicador "indutor de inclusão social" dos parques

7. Os critérios quantitativos foram divididos em faixas que também correspondem à níveis de avaliação.

#### **Metodologia para construção da matriz**

8. Estabeleceu-se que a pontuação máxima que um parque poderia obter seria 1.000 pontos. Estes pontos foram divididos pelos níveis de satisfação, considerando-se a diferença de importância que há entre os critérios.

9. Para cada critério – qualitativo ou quantitativo - cada um dos parques recebeu um conceito que foi traduzido em uma pontuação. Também os bônus foram distribuídos. Somados os pontos, foi possível classificar os parques quanto ao seu desempenho neste processo de avaliação.

**Região Centro**

descrição	tipo	situação	ano	fase/localização
Estação Rodoviária	restauro	projeto /acompanhamento	2016	executado
Cont. Novo Centro	urbanização	ante projeto	2016	aguardando definições
Afonso Pena	praça	Projeto Caixa	2016	aguardando definições
Matriz	praça	Executado	2015	executado
Estudo Permeabilidade	estudo	Executado	2015	aguardando definições
Revitalização calçadão	calçadão	Projeto	2015	aguardando definições
Mercado entorno	urbanização	Projeto / executado parcialmente	2014	aguardando definições
gradil banhado	mobiliário	executado	2014	executado
Hab. Interesse social	edificação	Projeto	2014	aguardando definições

**Região Norte**

descrição	tipo	situação	ano	fase/localização
Parque da Cidade - estares	urbanização	Projeto / em execução	2016	falta finalizar implantação
Parque da Cidade - área alimentação	cobertura	Projeto	2016	falta finalizar implantação
Parque da Cidade - container alimentação	mobiliário	Projeto	2016	falta finalizar implantação
Parque da Cidade - container sanitários	mobiliário	Licitação	2015	licitado-em obras
Parque da Cidade - piscina	edificação	Projeto	2014	não implantado
Deck Afonso Pena	mobiliário	Projeto aprovado pela Caixa	2015	Secretaria de Obras
J. Gulmarães	praça	Projeto	2013	não implantado
Pe. Bonafé	praça	Projeto	2013	não implantado

**S - ATIVIDADES 2013-2016****Região Sul**

descrição	tipo	situação	ano	fase/localização
Praça Brasiléia	Praça	Projeto	2016	aguardando definição
Parque Senhorinha	Parque	Projeto	2015	aguardando definição
Residencial União	Área pública	Projeto	2014	não implantado
Interlagos	Praça	Projeto	2013	não implantado

**Região Sudeste**

descrição	tipo	situação	ano	fase/localização
Vila São Bento	Praça	Projeto	2015	não implantado
Benedito Ugolino	Praça	Projeto	2015	não implantado
Jd. Santo Onofre	Praça	Projeto	2014/2016	aguardando topografia para continuidade
São Judas Tadeu	Praça	execução parcial	2013	não completada

**Região Leste**

descrição	tipo	situação	ano	fase/localização
Parque Estação Eugênio de Melo	Parque	em execução	2016	somente restauro da estação
Jd. Nova Esperança	Praça	Projeto / Orçamento	2016	aguardando definições
Viela Álvaro P. Mendonça	Viela	Projeto	2014	não implantado
Jd. Bandelantes	Praça	Projeto	2014	não implantado
Centro Cidadania	Edificação	Ante projeto	2014	não implantado
Jd. Itapuã	Praça	Projeto Executivo	2013	executado
Pousada do Vale	Parque	execução parcial	2013	SSM / executado parcialmente

**Região Oeste**

descrição	tipo	situação	ano	fase/localização
Alphaville	Praça	Projeto Executivo	2014	executado
Hélio Augusto Souza	Praça	Projeto	2013	não implantado

**Região Norte**

<b>descrição</b>	<b>tipo</b>	<b>situação</b>
Parques do BID - Parque Boa Vista	Parque	Projeto

**Região Sul**

<b>descrição</b>	<b>tipo</b>	<b>situação</b>
Parques do BID - Parque Senhorinha	Parque	Projeto / termo de re

**Região Sudeste**

<b>descrição</b>	<b>tipo</b>	<b>situação</b>
Parques do BID - Parque Cambuí	Parque	Estudo

**Região Leste**

<b>descrição</b>	<b>tipo</b>	<b>situação</b>
Parques do BID - Parque Itapuã	Parque	Projeto SEMEA
Parques do BID - Parque Parangaba	Parque	Estudo

**Região Oeste**

<b>descrição</b>	<b>tipo</b>	<b>situação</b>
Parques do BID - Parque Ribeirão Vermelho	Parque	Projeto

**AIS - PARQUES DO BID**

---

<b>ano</b>	<b>fase/localização</b>
2013	executado

---

---

<b>ano</b>	<b>fase/localização</b>
2013	aguardando definição

---

---

<b>ano</b>	<b>fase/localização</b>
2013	aguardando Via Cambuí

---

---

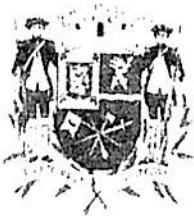
<b>ano</b>	<b>fase/localização</b>
2013	SEMEA
2013	aguardando Definição

---

---

<b>ano</b>	<b>fase/localização</b>
2013	entrega em 20/12/2016

---



0006/2016

São José dos Campos, 21 de dezembro de 2016.

Prezados,

Segue CD com backups da **CONFERÊNCIA DAS CIDADES** organizada pela Secretaria de Planejamento Urbano realizada no mês de junho/2016.

Att.

*Ana Paula Preto Rodrigues*

*Diretoria Projetos Urbanísticos/SPU*

*Arq. Ana Paula Preto Rodrigues  
Diretora de Projetos Urbanísticos*



# Plano Diretor 2016

Prefeitura Municipal de  
São José dos Campos



## ORGANOGRAMA – Secretarias envolvidas no PD-2016

