



**CR 002/SS/2023**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. Objeto**

Prestação de serviço em consulta médica especializada em psiquiatria e psiquiatria infantil, na metodologia de pagamento por hora.

**2. Justificativa**

Preconiza a constituição Federal de 1988 o direito à saúde a todas as pessoas, impondo ao Estado e aos Municípios a obrigação de prestar a assistência integral à saúde, em conformidade com o artigo 196: "A saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para a promoção, proteção e recuperação".

Considerando o dever desta Secretaria de Saúde de assegurar a continuidade de atendimento à população, oferecendo condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde dos munícipes, proporcionando melhor qualidade de vida à população, faz-se necessária prestação de serviços de consultas em especialidades médicas, para suprir a demanda da Secretaria de Saúde, sendo consulta nas especialidades:

- Psiquiatria adulto
- Psiquiatria infantil

A contratação se faz necessária devido a perda de médicos dessas especialidades por aposentadoria ou exoneração e o aumento da demanda de encaminhamentos vindos das consultas ambulatoriais da Atenção Primária, acima da nossa capacidade de oferta dos médicos em atendimento nas Unidades de Saúde Mental.

**3 .Descrição do serviço**

A consulta deverá ser realizada por profissional médico com título de especialista, comprovação de residência médica ou pós graduação na área da especialidade, com experiência comprovada nas áreas de atendimento, nas dependências do prestador ou da credenciante, para atendimento de pacientes SUS encaminhados pela Secretaria de Saúde.

O prestador poderá realizar consultas médicas nas especialidades abaixo :

1. Psiquiatria
2. Psiquiatria Infantil

Tempo de atendimento:

No mínimo 1 consulta por hora, no máximo 3 consultas por hora.

O médico especialista deverá desempenhar funções da medicina preventiva e curativa; realizar atendimentos, diagnósticos terapêuticos e acompanhamento dos pacientes; atender a população de um modo geral, diagnosticando enfermidades, medicando-os ou encaminhando, em casos especiais, a setores especializados; supervisionar atividades de planejamento ou execução, referente à sua área de atuação e executar qualquer outra atividade que, por sua, natureza esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e à área.

*Deise M. C. Montes*  
Diretora de Atenção Secundária à Saúde  
Secretaria de Saúde - PSJC

*Ângela Foriberto*  
Enfermeira - COREN 108620  
Supervisora - Matrícula 300739-2  
Secretaria de Saúde

#### 4. Da distribuição das consultas por prestador credenciado

O número de consultas médicas a serem distribuídas para o prestador será apurado conforme demanda na especialidade e oferta de vagas dos recursos humanos próprios da Secretaria de Saúde.

Os serviços serão distribuídos entre os prestadores credenciados de forma igualitária, de acordo com o quantitativo estabelecido no Anexo, ou aquém, considerando-se também a capacidade potencial declarada.

O credenciado deverá respeitar o limite da sua cota mensal e qualquer alteração somente poderá ocorrer com a anuência da Secretaria de Saúde, respeitando o limite constante do Anexo.

As cotas serão redistribuídas, de acordo com os critérios acima estabelecidos, toda vez que uma nova empresa for credenciada ou houver algum descredenciamento durante o período de vigência do objeto, respeitando-se sempre o quantitativo estabelecido no Anexo.

O quantitativo constante no Anexo refere-se a soma das consultas de todas as especialidades e correspondem ao número máximo de consultas a serem autorizadas, não sendo a Secretaria de Saúde obrigada, caso não haja demanda, utilizá-los em sua totalidade.

#### 5. Prestação de serviço

Prestação de serviços em unidade própria da Secretaria de Saúde, em todos os Caps ( Centro de Apoio Psicossocial) do Município, dentro dos horários de atendimento dos CAPS.

O prestador deverá utilizar integralmente o Sistema de Atendimento Municipal de Saúde (SAMS) para registros no prontuário eletrônico, receituário, solicitações de exames, e outros.

A Secretaria de Saúde de São José dos Campos cabe realizar treinamento quanto ao uso do sistema SAMS, ou outro que venha substituí-lo, aos profissionais credenciados.

O parâmetro da agenda para o primeiro mês de atendimento será de 100% consultas de primeira vez. Posteriormente, a distribuição das consultas será feita entre 1ª vez e retorno e será realizada pela Unidade de Saúde, de acordo com as solicitações de retorno e demanda de consultas de 1ª vez, respeitando o quantitativo constante no Anexo.

O contato com os pacientes para agendamento das consultas de primeira vez serão realizados pelos CAPS e os retornos serão agendados na recepção após a consulta.

O prestador deverá inserir no SAMS as solicitações dos exames complementares pertinentes à especialidade, respeitando os protocolos estabelecidos pela Secretaria de Saúde, bem como o encaminhamento para outras especialidades, se necessário.

As prescrições de medicamentos devem seguir a padronização estabelecida pela Secretaria de Saúde. Deverá ser garantido ao paciente conforme o código de ética do CFM e legislação vigente, o fornecimento e renovação dos receituários nos prazos e em tempo hábil conforme normas da ANVISA.

É obrigatório ao profissional médico seguir todos os fluxos e rotinas já existentes na Unidade de Saúde, ou aqueles que porventura venham a ser criados para padronizar e aperfeiçoar os serviços.

O profissional médico deverá obedecer ao horário estabelecido para o atendimento, em uma agenda pré-estabelecida pela Unidade de Saúde, contemplando um número mínimo e máximo de pacientes por hora, para que os recursos e o tempo de trabalho sejam otimizados. A disponibilização das grades se dará de acordo com a disponibilidade de salas da unidade.

O profissional deverá comunicar a gerência da unidade, com antecedência mínima de 24 horas, qualquer ausência em dia pré-agendado, para que haja tempo hábil de remarcação, transferência ou qualquer outra medida em relação aos pacientes agendados.

Deise M. Montes  
Diretora de Atenção Secundária à Saúde  
Secretaria de Saúde - PSJC

Angela Fontoura  
Enfermeira - COREN 108620  
Supervisora - Matrícula 300739-2  
Secretaria de Saúde

Obrigatório o preenchimento de todas as planilhas já definidas como essenciais, tanto para a dispensação de medicamentos de alto custo, encaminhamentos ou outros, bem como aquelas que fazem parte da rotina do próprio atendimento médico.

É de responsabilidade do profissional médico credenciado, custear suas despesas com transporte até o local de trabalho (unidade de saúde) e por não possuir vínculo trabalhista com a administração pública municipal, não possuirá os direitos inerentes aos servidores concursados da Secretaria de Saúde, tanto do ponto de vista administrativo quanto monetário.

Para apuração dos valores devidos o profissional médico deverá encerrar seu Boletim de Atendimento Diário (BDA) no sistema SAMS diariamente ao final do período de atendimento.

## 6. CONSIDERAÇÕES GERAIS

O prestador deverá apresentar documentos do profissional médico, que comprovem a residência médica ou título de especialista na especialidade que atenderá, ou ainda pós graduação, com currículo e comprovação de experiência conforme a legislação vigente.

Deverá apresentar ainda: CNES atualizado constando o nome dos profissionais que realizarão o atendimento; Declaração de Registro de Empresa emitido pelo Cremesp; Declaração com o nome, CRM, horário disponível para o atendimento por especialidade.

Fica facultado à Secretaria de Saúde, após análise das demandas e ofertas de consultas pelos serviços próprios, a revisão das especialidades necessárias, sem prejuízo às empresas já credenciadas nas mesmas.

Prazo de contratação será de 24 meses com início a partir da data do credenciamento.

Caso o prestador anuncie sua intenção de se descredenciar, deverá prestar serviços por mais um período mínimo de 30 (trinta) dias, para que possa executar todas as pendências de consultas, não provocando assim solução de descontinuidade na assistência à população.

  
Denise M. C. Montes  
Diretora de Atenção Secundária à Saúde  
Secretaria de Saúde - PSUC

  
Angela Fontoura  
Enfermeira - COREN 108820  
Supervisora - Matrícula 300739-7  
Secretaria de Saúde