



## **ANEXO ID**

### **Normas e Orientações**

1. O Serviço contratado se destina ao atendimento de pacientes da Rede Municipal de Saúde mediante solicitação dos estabelecimentos : Hospital de Clínicas Sul, CRMI (Centro de Referencia em Moléstias Infecto Contagiosas) e as Unidades de Pronto Atendimento.
2. Os serviços devem ser prestados no Município de São José dos Campos.
3. É de responsabilidade do prestador todos os insumos e formulários necessários para coleta do sangue de doares e receptores e para a realização dos demais procedimentos contratados, não devendo haver ônus para o paciente e nem para a Secretaria Municipal de Saúde.
4. Deverá existir disponibilidade dos serviços 24hs, inclusive nos finais de semana e feriados, com profissional disponível no prestador para receber as amostras e atender as solicitações dos estabelecimentos de saúde.
5. O tempo de espera para recebimento do sangue nos casos de emergência e urgência deverá ser de no máximo 02 (duas) horas.
6. A fatura mensal deverá ser entregue informatizada na Divisão de Avaliação e Controle do Departamento de Regulação e Controle localizado na Rua Guarani nº 273 – Santana - São José dos Campos.
7. O faturamento do SIA e SIH SUS deverá ser entregue no 1º dia útil do mês contendo:
  - Para o SIA: Arquivos do BPA (Boletim de Produção Ambulatorial) e respectivos relatórios impressos;
  - Para o SIH: Os procedimentos relativos à transfusão de sangue serão lançados nas AIHs dos estabelecimentos de saúde. O prestador de serviços deverá emitir relatório constando as respectivas AIHs e procedimentos para fins de conferência;
  - Os formulários deverão estar codificados com os códigos dos procedimentos da Tabela SUS vigente;
  - Os formulários deverão ser encaminhados em caixas de arquivo na ordem dos relatórios impressos.
8. O prestador deverá seguir as Portarias e Normatizações da Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria de Estado da Saúde e do Ministério da Saúde, além dos fluxos estabelecidos pelo município.