



**PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS**  
**SECRETARIA DE SAÚDE**  
**DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES DA SAÚDE**

## **ANEXO IC - CRITÉRIOS PARA VISTORIA E ANÁLISE DAS PLANILHAS DE AVALIAÇÃO**

Os avaliadores responsáveis pela vistoria devem visitar toda a Unidade, verificando a existência dos recursos humanos, instalações físicas, equipamentos/materiais, bem como o seu funcionamento. A avaliação deverá ser acompanhada por um funcionário da Unidade, designado pela direção.

Indagar todas as questões formuladas para cada Unidade, assinalando os pontos obtidos na coluna correspondente da planilha de vistoria – anexo IB.

As planilhas utilizadas na avaliação dos prestadores foram baseadas no Manual do Ministério da Saúde, sobre Planejamento e Dimensionamento de Equipamentos para Estabelecimentos Assistenciais de Saúde.

Esclarecemos que os credenciamentos de serviços de Saúde prevêm a contratação de vários prestadores para melhor atendimento ao usuário. Por isso, a avaliação é feita a partir dos requisitos mínimos que o candidato deve oferecer, para ser classificado. A objetividade da nossa avaliação, portanto, baseia-se na presença ou ausência dos requisitos mínimos.

Assim, se vários prestadores apresentarem essas condições mínimas necessárias para a prestação do serviço a que se propõem, eles serão classificados. Os serviços comprados serão distribuídos de acordo com a capacidade potencial física e de recursos humanos que eles dispuserem.

Para o item equipamentos/materiais a coluna de classificação permite identificar nos itens onde constam as letras A (indispensável), B (necessário) e a qualificação do referido item, ou seja, se é indispensável ou não ao serviço que se quer contratar, de acordo com a explicação do quadro de classificação por equipamento (anexo IF). Para cada item encontrado será atribuído na classificação A - 10 pontos, na classificação B – 5 pontos . Caso não seja encontrado o item será atribuído zero ponto.

Para a pontuação de Recursos Humanos serão consideradas a capacidade horária potencial indispensável e a disponibilizada para execução do serviço, devendo estar vinculados ao quantitativo de procedimentos a serem comprados de acordo com o anexo I.

A carga horária deverá ser distribuída para atendimento fisioterápico no período das 07:00 às 18:00 horas, sendo 50% no período da manhã e 50% no período da tarde. O parâmetro utilizado será o da Portaria 1.101/GM de 12/06/2002.

Para recepcionista e profissionais de limpeza será considerado 10 pontos para existência e 0 pontos para não existência.

As observações ou esclarecimentos das questões são importantes e devem ser anotadas no rodapé da página, ou no verso da mesma.

Concluído o preenchimento de todos os itens do anexo IB, o avaliador deverá proceder a soma dos pontos e calcular o respectivo total, preparando em seguida o quadro de pontuação geral – anexo IE.

No anexo IE deverá ser emitido o parecer final. Os serviços que não atingirem a classificação mínima de 50% no RH e 50% na Instalação Física/Funcionamento e Equipamentos/Materiais, não serão credenciados, entretanto, deve ser avaliada pela equipe a inexistência de item considerado como indispensável para execução do serviço.

Todos os instrumentos de avaliação deverão ser assinados e datados.