



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
SECRETARIA DE SAÚDE
DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES DA SAÚDE

ANEXO ID - NORMAS E ORIENTAÇÕES DO NÚCLEO DE AVALIAÇÃO E CONTROLE

- 1-** O serviço contratado será para atendimento aos pacientes da Rede Municipal de Saúde, encaminhados com impresso próprio da rede SADT(Serviço Auxiliar de Diagnose e Terapia), o APAC(Autorização de procedimento de Alto Custo), o qual deverá estar com todos os campos preenchidos, bem como a autorização da Unidade requisitante, no verso;
- 2-** Os serviços devem ser prestados no Município de São José dos Campos, pois os pacientes são em sua maioria carentes e o SUS não dispõe de veículo para transportes dos mesmos;.
- 3-** Não deverá haver ônus ao paciente quando da realização dos procedimentos. Devem ser de responsabilidade do Prestador todos os insumos necessários para realização do mesmo (Exemplo: seringa, agulha, contraste, catéteres, medicamentos e outros);
- 4-** O impresso SADT deverá ser obrigatoriamente assinado pelo paciente como comprovação do seu atendimento;
- 5-** A fatura mensal deverá ser informatizada conforme programa SIA/SUS, repassado pela Secretaria Municipal de Saúde, através do Núcleo de Avaliação e Controle.
- 6-** A entrega do faturamento deverá seguir normas e cronograma da Secretaria Municipal de Saúde/Núcleo de Avaliação e Controle;
- 7-** A Secretaria de Saúde está sujeita às Portarias e Normalizações da Secretaria de Estado da Saúde e do Ministério da Saúde, às quais também estarão sujeitos o Prestador contratado.